Samsung ML-2510 Series / ML-2570 Series

מדפסת לייזר מונוכרום

מדריך למשתמש

SAMSUNG

מדריך זה מצורף למטרות מתן מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מוקדמת. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לשינויים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. כל הזכויות שמורות.

- ML-2510, ML-2570 ו-ML-2571N הם שמות דגמים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והלוגו של Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics הוא סימן מסחרי של Centronics Data Computer Corporation.
- IBM ו-IBM PC הם סימנים מסחריים של International Business Machines Corporation.
- PCL ו-6 PCL הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP(32/64 bit) ו-Windows 2003 הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- UFST® ו-MicroType™ הם סימנים מסחריים רשומים של Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שאר שמות המותגים ושמות המוצרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים שלהם הם שייכים.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 € 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

תוכן עניינים

1. הקדמה
מאפיינים מיוחדים 1.1
סקירת המדפסת 1.2
סקירת לוח הבקרה 1.3
איתור מידע נוסף 1.3
בחירת מיקום 1.4

2. הגדרות בסיסיות
הדפסת עמוד ניסיון 2.1
שימוש במצב חיסכון בטונר 2.1

3. סקירת התוכנה
התוכנה המצורפת 3.1
מאפייני מנהל התקן המדפסת 3.2
דרישות מערכת 3.2

4. הגדרת רשת
הקדמה 4.1
מערכות הפעלה נתמכות 4.1
התקנת שרת ממשק רשת קווית חיצוני 4.2

5. טעינת חומרי הדפסה
בחירת חומרי הדפסה 5.1
טעינת נייר 5.4
הכרת מיקום הפלט 5.6

6. הדפסה בסיסית
הדפסת מסמך 6.1
ביטול עבודת הדפסה 6.1

7. הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים
מחסנית טונר 7.1
אביזרים 7.1
אופן הרכישה 7.1

8. תחזוקה
ניקוי המדפסת 8.1
תחזוקת מחסנית הטונר 8.3
הדפסת דף תצורה 8.5
חלקי תחזוקה 8.5

9. פתרון בעיות

שחרור חסימות נייר 9.1
רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות 9.4
הבנת הנוריות 9.4
פתרון בעיות הדפסה כלליות 9.5
פתרון בעיות באיכות ההדפסה 9.7
בעיות נפוצות ב-Windows 9.9
בעיות נפוצות ב-PostScript 9.9
בעיות נפוצות ב-Linux 9.10
בעיות נפוצות ב-Macintosh 9.10

10. מפרטים

מפרטי המדפסת 10.1

אמצעי זהירות חשובים ומידע בטיחותי

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במכשיר זה, כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1 יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.

4 אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.

5 נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.

6 אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.

7 אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.

9 אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.

11 אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתח חשמלי מסוכן או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עלולה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.

13 יש לנתק את המכשיר מהמחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:

- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, השקע או כבל חיבור ניזוק או שחוק.
- אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
- אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
- אם המכשיר אינו פועל כראוי גם לאחר שפעלת לפי ההוראות כנדרש.
- אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
- אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.

14 יש לכוונן רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונון שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.

15 הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את הכבל משקע החשמל במשך סופת הברקים.

16 אם תדפיס דפים רבים ברציפות, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. יש להיזהר שלא לגעת במשטח, ולהרחיק ילדים מהמשטח.

17 כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה 16 AWG* או גדול ממנה.

18 שמור על הוראות אלה.

---

* AWG: קוטר תיל אמריקני

שיקולים סביבתיים ובטיחותיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם מכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עלולה להזיק לעיניים.

יש לפעול בהתאם לאמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש במוצר זה, כדי לצמצם את סכנת השריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

בטיחות אוזון

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית חיסכון באנרגיה המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתית.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה - FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה - FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה שיכולה לפגוע/לשבש את קליטת הרדיו או הטלויזיה, הפרעה שניתנת לקביעה על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או עם טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

שים לב: שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

1 הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **סקירת המדפסת**
- **סקירת לוח הבקרה**
- **איתור מידע נוסף**
- **בחירת מיקום**

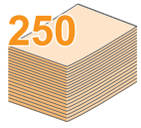
מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מספר מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. באפשרותך לבצע:

הדפסה באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

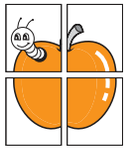
- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **1,200 x 1,200 נקודות לאינץ'** (ML-2570, ML-2571N) או פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **1,200 x 600 נקודות לאינץ'** (ML-2510). לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- המדפסת מדפיסה עד 24 עמודים לדקה (ppm)א בנייר בגודל A4 ועד 25 עמודים לדקה בנייר בגודל Letter.

טיפול גמיש בנייר



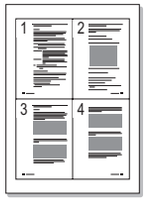
- המגש הידני תומך בגיליון אחד של מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד.
- מגש סטנדרטי ל-250 גיליונות תומך בנייר רגיל.
- מגש פלט ל-100 גיליונות תומך בגישה נוחה.

יצירת מסמכים מקצועיים



- הדפסת **סימני מים**. באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות מילים, כגון המילה "חסוי". לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- הדפסת **פוסטרים**. ניתן להגדיל ולהדפיס את הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך על-פני גיליון נייר ולהדביק אותם יחד כדי ליצור פוסטר. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

חיסכון בזמן ובכסף



- מדפסת זו מאפשרת שימוש במצב חיסכון בטונר כדי לחסוך בטונר. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר באופן ידני כדי לחסוך בנייר **[הדפסה דו-צדדית (ידנית)]**.
- ניתן להדפיס מספר דפים על-גבי גיליון נייר אחד כדי לחסוך בנייר **(הדפסת N-Up)**. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- באפשרותך להשתמש בטפסים ובנייר חברה המודפסים מראש יחד עם נייר רגיל. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
- מדפסת זו **חוסכת בחשמל** באופן אוטומטי באמצעות צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש.

הרחבת הקיבולת של המדפסת

- **ממשק רשת** המאפשר הדפסה ברשת. באפשרותך לרכוש ולהוסיף שרת ממשק רשת קווית חיצוני לדגמים ML-2510 ו-ML-2570. הדגם ML-2571N כולל ממשק רשת מובנה מסוג 10/100 Base TX.

א. pages per minute (עמודים לדקה)

הדפסה בסביבות שונות

- הדמיית PostScript 3* (PS) מאפשרת הדפסת PS בדגמים ML-2570 ו-ML-2571N.

- הדמיית Zoran IPS תואמת PostScript 3

• Copyright 1995-2005, Zoran Corporation ©.
כל הזכויות שמורות. Zoran, סמל Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

---

* 136 גופני PS3

- מכיל את UFST ו-MicroType מ-Monotype Imaging Inc.

- תוכל להדפיס בסביבות עבודה של מערכות ההפעלה **Windows 98/ME/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003**.
- המדפסת תואמת ל-**Linux** ול-**Macintosh**.
- המדפסת מצוידת הן בממשק **מקבילי** והן בממשק **USB**.
- ניתן להשתמש גם **בממשק רשת**. דגם ML-2571N כולל ממשק רשת מובנה מסוג 10/100 Base TX. עם זאת, עליך לרכוש ולהתקין את שרת ממשק הרשת הקווית החיצוני עבור הדגמים ML-2510 ו-ML-2570.

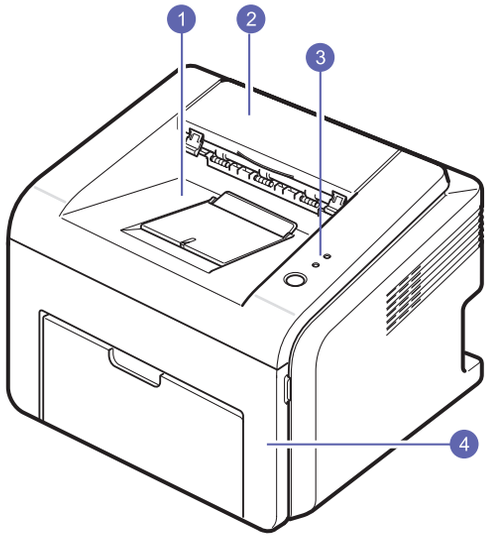
מאפייני המדפסת

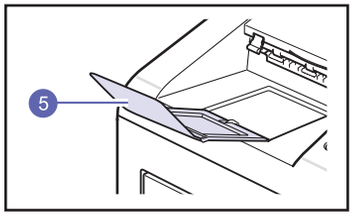
הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי המדפסת.
(מ: מותקן, א: אופציונלי, ל/י: לא ישים)

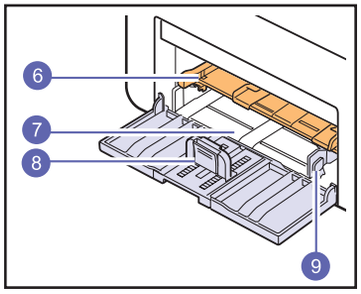
מאפיינים	ML-2510	ML-2570	ML-2571N
IEEE 1284 מקבילי	מ	מ	מ
USB 2.0	מ (USB 1.1: תואם ל-USB 2.0)	מ (USB 2.0: USB 2.0 במהירות גבוהה)	מ (USB 2.0: USB 2.0 במהירות גבוהה)
ממשק רשת Ethernet 10/100) (Base TX	א (חיצוני)	א (חיצוני)	מ
הדמיית PCL	ל/י	מ	מ
הדמיית PostScript	ל/י	מ	מ

סקירת המדפסת

מבט מלפנים



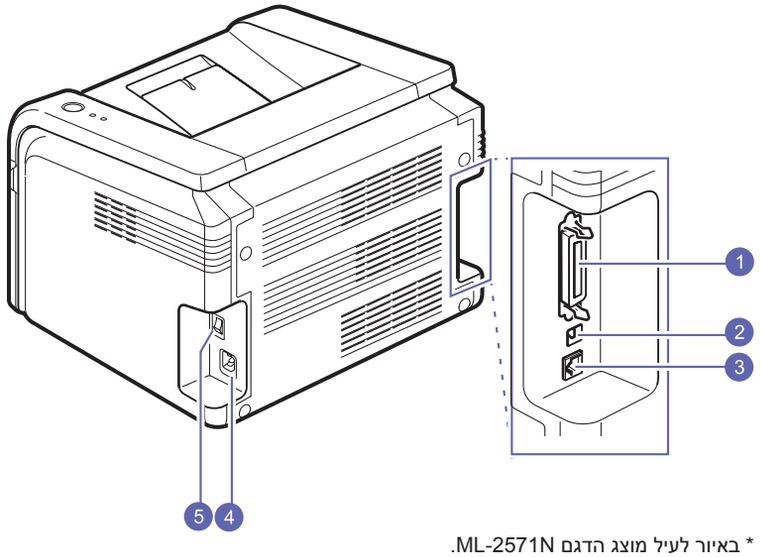




* באיור לעיל מוצג הדגם ML-2571N.

1	מגש פלט	6	מגש ידני
2	מכסה עליון	7	מגש סטנדרטי
3	לוח בקרה	8	מכוון אורך הנייר
4	מכסה קדמי	9	מכוון רוחב הנייר
5	מאריך מגש הפלט		

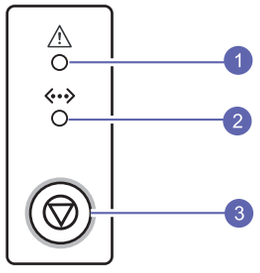
מבט מאחור



* באיור לעיל מוצג הדגם ML-2571N.

1	יציאה מקבילית	4	שקע חשמל
2	יציאת USB	5	מתג הפעלה
3	יציאת רשת		

סקירת לוח הבקרה



1	**שגיאה**: מציג את סטטוס המדפסת. ראה עמוד 9.4.
2	**מקוון**: מציג את סטטוס המדפסת. ראה עמוד 9.4.
3	**ביטול**: מדפיס עמוד ניסיון או עמוד תצורה. מבטל את עבודת ההדפסה. מאפשר למדפסת להרים את חומר ההדפסה.

איתור מידע נוסף

באפשרותך לאתר מידע אודות התקנה ושימוש במדפסת מהמקורות הבאים, המודפסים או המוצגים על-גבי המסך.

Quick Install Guide (מדריך להתקנה מהירה)	מספק מידע אודות התקנת המדפסת, ולכן, הקפד לעקוב אחר ההנחיות במדריך כדי להכין את המדפסת לשימוש.
Online User's Guide (מדריך מקוון למשתמש)	מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המדפסת ומכיל מידע אודות תחזוקת המדפסת, פתרון בעיות והתקנת אביזרים. כמו כן, מדריך זה למשתמש כולל את **סעיף תוכנה** המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במגוון מערכות הפעלה, והנחיות לשימוש בתוכניות השירות המצורפות. **הערה** באפשרותך לגשת למדריכים למשתמש בשפות אחרות מהתיקייה **Manual** (ידני) בתקליטור של מנהל התקן המדפסת.
Network Printer User's Guide (מדריך למשתמש במדפסת רשת)	נמצא בתקליטור תוכניות השירות של הרשת ומספק מידע אודות התקנת המדפסת וחיבורה לרשת.
עזרה של מנהל התקן המדפסת	מספק עזרה עבור מאפייני מנהל התקן המדפסת והנחיות להגדרת מאפייני הדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.
אתר Samsung	אם הנך מחובר לאינטרנט, באפשרותך להיכנס לאתר של Samsung בכתובת www.samsungprinter.com כדי לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן מדפסת, מדריכים למשתמש ומידע אודות הזמנות.

בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר די מרחב לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את המדפסת בסמוך לקצה השולחן.

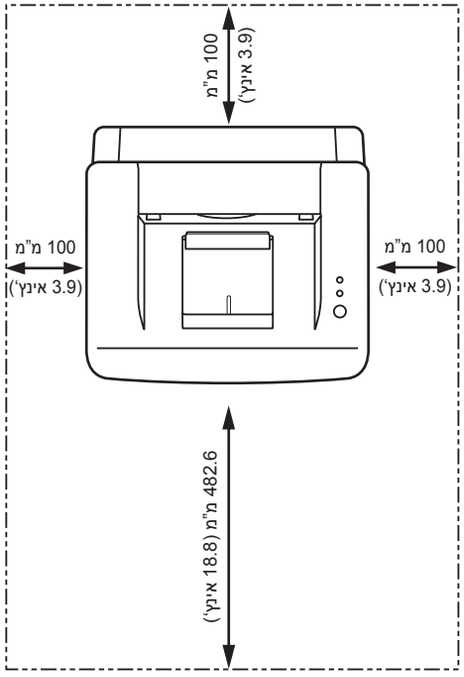
מרחב פנוי

מלפנים: 482.6 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת המגש)

מאחור: 100 מ"מ (מרחב מספיק לאוורור)

מימין: 100 מ"מ (מרחב מספיק לאוורור)

משמאל: 100 מ"מ (מרחב מספיק לאוורור)



2 הגדרות בסיסיות

פרק זה כולל:

- **הדפסת עמוד ניסיון**
- **שימוש במצב חיסכון בטונר**

הדפסת עמוד ניסיון

לאחר התקנת המדפסת, הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

לחץ על הלחצן **ביטול** (עמוד ניסיון) למשך כ-2 שניות.

מודפס עמוד ניסיון.

שימוש במצב חיסכון בטונר

מצב חיסכון בטונר מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את העלות של כל עמוד ביחס לשימוש במצב רגיל. עם זאת, חלה גם ירידה באיכות ההדפסה. הגדרה זו אינה זמינה כאשר נעשה שימוש בהגדרה של **1,200 נקודות לאינץ' (מיטבי)**.

באפשרותך להגדיר את מצב חיסכון בטונר מתוך חלון מאפייני המדפסת במנהל התקן המדפסת. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

3 סקירת התוכנה

פרק זה מספק סקירה של התוכנה המצורפת למדפסת. פרטים נוספים אודות התקנת התוכנה ושימוש בה מפורטים **בסעיף התוכנה**.

פרק זה כולל:

- **התוכנה המצורפת**
- **מאפייני מנהל התקן המדפסת**
- **דרישות מערכת**

התוכנה המצורפת

לאחר שהתקנת את המדפסת וחיברת אותה למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות התקליטורים המצורפים.

כל תקליטור כולל את התוכנות הבאות:

תקליטור		תוכן
תקליטור תוכנת המדפסת	Windows	• **מנהל התקן המדפסת**: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **Smart Panel** (לוח חכם): תוכנית זו מאפשרת ניטור סטטוס המדפסת ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה. • **תוכנית שירות הגדרות מדפסת**: תוכנית זו מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת Smart Panel (לוח חכם). (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד) • **מנהל התקן PCL6**: השתמש במנהל התקן זה כדי להדפיס מסמכים בשפת PCL6 ו-PCL5e. (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד) • **קובץ Postscript Printer Description (PPD)**: השתמש במנהל התקן PostScript כדי להדפיס מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת PostScript. (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד) • **מדריך למשתמש** ב-PDF
	Linux	• **מנהל התקן המדפסת**: השתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המדפסת ממחשב Linux וכדי להדפיס מסמכים. • **Smart Panel** (לוח חכם): תוכנית זו מאפשרת ניטור סטטוס המדפסת ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה.
	Macintosh	• **קובץ Postscript Printer Description (PPD)**: השתמש בקובץ זה כדי להפעיל את המדפסת ממחשב Macintosh וכדי להדפיס מסמכים. (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד) • **Smart Panel** (לוח חכם): תוכנית זו מאפשרת ניטור סטטוס המדפסת ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה.
תקליטור תוכניות השירות של הרשת (דגם ML-2571N בלבד)	Windows	• **SyncThru™ Web Admin Service**: השתמש בתוכנית מבוססת-אינטרנט זו לצורך ניהול, ניטור ופתרון בעיות מרחוק במדפסות המחוברות לרשת. • **SetIP**: השתמש בתוכנית זו כדי להגדיר את כתובות ה-TCP/IP של המדפסת. • **מדריך למשתמש במדפסת רשת** ב-PDF

מאפייני מנהל התקן המדפסת

מנהלי התקן המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון הנייר וסוג חומר ההדפסה
- מספר עותקים

נוסף על כך, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים שבהם תומכים מנהלי ההתקן של המדפסת שלך.

מאפיין	Windows			Linux	Macintosh	
	SPL[א]	PCL 6	PostScript	SPL	CUPS	PostScript
חיסכון בטונר	O	O	O	O	X	X
אפשרות איכות ההדפסה	O	O	O	O	O	O
הדפסת פוסטרים	O	O	X	X	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O	O	O (2, 4)	O	O
הדפסה בהתאמה לגודל עמוד	O	O	O	X	X	O
הדפסה בקנה מידה	O	O	O	X	O	O
סימן מים	O	O	X	X	X	X
שכבה	O	O	X	X	X	X

[א] שפת מדפסת Samsung

הערה

- המאפיין 'שכבה' אינו נתמך ב-Windows NT 4.0.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

פריט	דרישות		מומלצות
מערכת הפעלה	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003		
CPU	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz ומעלה	Pentium III 933 MHz
	Windows XP(32/64 bit)/2003	Pentium III 933 MHz ומעלה	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB או יותר	128 MB
	Windows XP(32/64 bit)/2003	128 MB או יותר	256 MB
שטח דיסק פנוי	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB או יותר	1 GB
	Windows XP(32/64 bit)/2003	1 GB או יותר	5 GB
Internet Explorer	5.0 ואילך		

הערה

- במערכת הפעלה Windows NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 - משתמשים בעלי הרשאות מנהל מערכת יוכלו להתקין את התוכנה.

Linux

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	מערכות הפעלה שונות של Linux • Red Hat 8 ~ 9 • Fedora Core 1 ~ 3 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
מעבד	Pentium IV 1 GHz ומעלה
RAM	256 MB ומעלה
שטח דיסק פנוי	1 GB ומעלה
תוכנות	• Linux Kernel 2.4 ואילך • Glibc 2.2 ואילך • CUPS • SANE

Macintosh

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	Macintosh 10.3 (ML-2510), 9.2 ~ 8.6 ו-10.4 ~ 10.1 (ML-2570, ML-2571N)
RAM	128 MB
שטח דיסק פנוי	200 MB
חיבור	ממשק USB, ממשק רשת

4 הגדרת רשת

פרק זה מספק פרטים בסיסיים לצורך הגדרת המדפסת עבור חיבורי רשת.

פרק זה כולל:

- **הקדמה**
- **מערכות הפעלה נתמכות**
- **התקנת שרת ממשק רשת קווית חיצוני**

הקדמה

לאחר שחיברת את המדפסת לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45, באפשרותך לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת.

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במדפסת, כדי שתוכל להשתמש בה כמדפסת רשת. ניתן להגדיר פרוטוקולים באמצעות התוכניות הבאות, המצורפות למדפסת:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: פתרון לניהול מדפסות מבוסס-אינטרנט המיועד למנהלי רשת. **SyncThru™ Web Admin Service** מספק דרך יעילה לניהול התקני רשת ומאפשר ניהול מרחוק ופתרון בעיות במדפסות המחוברות לרשת, מכל אתר בעל גישה לאינטרא-נט.
- **SyncThru™ Web Service**: שרת אינטרנט מובנה בשרת ההדפסה ברשת, המאפשר להגדיר את פרמטרי הרשת הדרושים לצורך חיבור המדפסת למגוון סביבות רשת.
- **SetIP**: תוכנית שירות המאפשרת בחירת ממשק רשת והגדרת כתובות באופן ידני לצורך שימוש בפרוטוקול TCP/IP.

לקבלת פרטים נוספים, עיין במדריך למשתמש בתקליטור תוכניות השירות של הרשת המצורף למדפסת.

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שבהן תומכת המדפסת:

פריט	דרישות
ממשק רשת	• 10/100 Base-TX
מערכת הפעלה של הרשת	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/ 2003 • Linux OS לרבות Red Hat 8 ~ 9, Fedora Core 1 ~ 3, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2 • Mac OS 8.6 ~ 9.2, 10.1 ~ 10.4 • Unix HP-UX, Solaris, SunOS, SCO UNIX
פרוטוקולי רשת	• TCP/IP • EtherTalk • HTTP 1.1 • SNMPv2
שרת מיעון דינמי	• BOOTP, DHCP

• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

התקנת שרת ממשק רשת קווית חיצוני

הדגם ML-2571N מצויד בממשק רשת קווית, המאפשר שימוש במדפסת ברשת.

כדי להשתמש בדגמים ML-2510 ו-ML-2570 בסביבות רשת, עליך לרכוש שרת ממשק רשת קווית חיצוני אופציונלי. לקבלת מידע בנוגע להזמנות, ראה עמוד 7.1.

5 טעינת חומרי הדפסה

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר במגשי הנייר השונים לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר.

פרק זה כולל:

- **בחירת חומרי הדפסה**
- **טעינת נייר**
- **הכרת מיקום הפלט**

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות לשימוש במדפסת. חומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות במדריך זה עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המדפסת

מאפיינים כגון הרכב, משקל, מרקם, כיוון סיבי הנייר ולחות, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירה בחומרי הדפסה, יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים:

- התוצאה הרצויה: על חומר ההדפסה שבו אתה בוחר להתאים לפרוייקט.
- גודל: באפשרותך להשתמש בחומרי הדפסה בכל גודל שמתאים בקלות בין מכווני הנייר במגש הנייר.
- משקל: המדפסת תומכת בחומרי הדפסה במשקל המפורט להלן:
  - 60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות) עבור המגש הסטנדרטי והמגש הידני
  - 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליבראות) עבור הדפסה דו-צדדית ידנית
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

הערות

- ייתכן שישנם חומרי הדפסה העומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה, אך התוצאות המתקבלות אינן משביעות רצון. תוצאות אלה הן ככל הנראה תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם באחריותה של חברת Samsung.
- לפני רכישת חומרי הדפסה בכמויות גדולות, יש לוודא כי הם עומדים בדרישות המפורטות במדריך זה למשתמש.

זהירות

- שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות או הסכמי השירות של חברת Samsung.

גודלי נייר נתמכים

סוג	גודל	ממדים	משקל	קיבולת[א]
נייר רגיל	Letter	279 x 216 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	• 60 עד 90 ג'/מ"ר (16 עד 24 ליבראות) עבור המגש להזנת מספר עמודים • 60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות) עבור המגש להזנת דף אחד והמגש הידני	• 250 גליונות של נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות) עבור המגש הסטנדרטי • גיליון נייר אחד עבור המגש הידני
	Legal	356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')		
	Folio	330.2 x 216 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')		
	Oficio	343 x 216 מ"מ (13.5 x 8.5 אינץ')		
	A4	297 x 210 מ"מ (11.69 x 8.27 אינץ')		
	JIS B5	257 x 182 מ"מ (10.12 x 7.18 אינץ')		
	ISO B5	250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')		
	Executive	266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')		
	A5	210 x 148.5 מ"מ (8.27 x 5.85 אינץ')		
	A6	148.5 x 105 מ"מ (5.85 x 4.13 אינץ')		
מעטפה	Envelope Monarch	190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.88 אינץ')	75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליבראות)	גיליון נייר אחד עבור המגש הידני
	Envelope No.10	241 x 105 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')		
	Envelope DL	220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')		
	Envelope C5	229 x 162 מ"מ (9.02 x 6.38 אינץ')		
	Envelope C6	162 x 114 מ"מ (6.38 x 4.49 אינץ')		
שקף	Letter, A4	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	138 עד 146 ג'/מ"ר (37 עד 39 ליבראות)	
מדבקות	Letter, A4	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	120 עד 150 ג'/מ"ר (32 עד 40 ליבראות)	
כרטיסים	Letter, A4	עיין בסעיף 'נייר רגיל'	90 עד 163 ג'/מ"ר (24 עד 43 ליבראות)	
גודל מזערי (מותאם אישית)		127 x 76 מ"מ (5 x 3 אינץ')	60 עד 163 ג'/מ"ר (16 עד 43 ליבראות)	עיין בסעיפי הקיבולת שלעיל
גודל מרבי (מותאם אישית)		356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')		

א. הקיבולת המרבית משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

חומרי הדפסה להדפסה דו-צדדית ידנית

סוג	גודל	משקל
נייר רגיל	A4, Letter, Oficio, Legal ו-Folio	75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליבראות)

הנחיות לבחירת חומרי הדפסה ולאחסונם

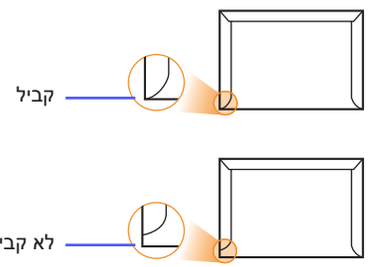
בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור קווים מנחים אלה:

- השתמש תמיד בחומרי הדפסה המתאימים למפרטים המפורטים בעמודה שלהלן.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ במיוחד לשימוש במדפסות לייזר.
- הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
  - נייר עם אותיות מובלטות, חירורים או מרקם חלק או גס מדי
  - נייר דחוס בר-מחיקה
  - נייר עם מספר עמודים
  - נייר סינתטי ונייר שמגיב לחום
  - נייר נטול פחם ונייר העתקה
- השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, להתפשטות ריחות כימיים ולנזק למדפסת.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. הנח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה. אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא. הרחק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורה של 15° עד 30° מעלות צלזיוס (59° עד 86° פרנהייט). על הלחות היחסית להיות בין 10% ל-70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים, גיליון אחר גיליון, באמצעות המגש הידני, כדי למנוע חסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה, כגון שקפים וגיליונות של מדבקות, מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

זהירות

- אם תדפיס ברציפות 20 מעטפות, עלול משטח המכסה העליון להתחמם. אנא פעל בזהירות.

קווים מנחים לשימוש בחומרי הדפסה מיוחדים

סוג	קווים מנחים
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות, יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 ג'/מ"ר (24 ליבראות), אחרת תיתכן חסימת נייר. - צורה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות בצורה מאוזנת, עם סלסול של פחות מ-6 מ"מ (0.25 אינץ') וללא אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפה מקומטת, סדוקה או שניזוקה בצורה כזו או אחרת. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ המדפסת במהלך פעולה. • השתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אל תטען מעטפות מבוילות. • אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו, או חומרים סינתטיים אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.  • מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בפני טמפרטורת הדבקת הטונר במדפסת של 180° צלזיוס (356° פרנהייט) ל-0.1 שנייה. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או אפילו לחסימות נייר שעלולים לגרום נזק ל-fuser. • לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש למקם את השוליים כ-15 מ"מ (0.6 אינץ') לכל היותר מקצוות המעטפה. • יש להימנע מהדפסה על אזורי החיבור של הקיפולים במעטפה.

סוג	קווים מנחים
שקפים	• יש להשתמש אך ורק בשקפים המיועדים להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת. • על השקפים שבהם משתמשים לצורך הדפסה להיות עמידים בטמפרטורה של 180° צלזיוס (356° פרנהייט), טמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת. • הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הוצאתם מהמדפסת. • אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום להדפסות מוכתמות. • כדי למנוע מריחות הנגרמות מטביעות אצבע, אחוז בשקפים בזהירות. • כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש למשך זמן ממושך. • ודא שהשקפים לא מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.
מדבקות	• יש להשתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר וזאת כדי לא לגרום נזק למדפסת. • בעת בחירת מדבקות, יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - חומרי הדבקה: על חומרי ההדבקה להיות יציבים בטמפרטורה של 180° צלזיוס (356° פרנהייט), טמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת. - ארגון: השתמש רק בגיליונות מדבקות ללא רווחים בין המדבקות. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ופעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר חמורות. - סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן עם סלסול שלא עולה על 13 מ"מ (5 אינץ') בכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות, בעלות בועות או כל דבר אחר המעיד על התפרקות. • ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי המדפסת. • אל תעביר במדפסת גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד במדפסת. • אל תשתמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי או במדבקות מקומטות, בעלות בועות, או פגומות בכל אופן אחר.
כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	• אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-76 מ"מ (3 אינץ') או שאורכם עולה על 127 מ"מ (5 אינץ'). • ביישום התוכנה, הגדר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') מקצה חומר ההדפסה.

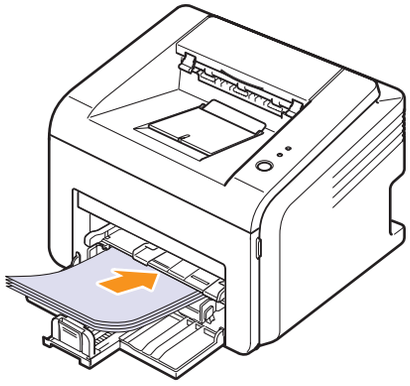
סוג	קווים מנחים
נייר מודפס מראש	• נייר חברה חייב להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר (fusing) של המדפסת, 180° צלזיוס (356° פרנהייט) ב-0.1 שנייה. • הדיו על נייר החברה יהיה מחומר שאינו דליק ואסור שישפיע בצורה שלילית על גלגלות המדפסת. • במהלך האחסון, על טפסים וניירות חברה להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע התרחשות שינויים. • לפני שתטען נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו שעל הנייר יבש. במהלך הדבקת הטונר (fusing), דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש, ולפגום באיכות ההדפסה.

טעינת נייר

טען במגש את חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור רוב עבודות ההדפסה. קיבולת המגש היא עד 250 גיליונות של נייר רגיל במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות).

שימוש במגש הסטנדרטי

כדי לטעון נייר, פתח את המגש וטען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



באפשרותך לטעון נייר חברה כשהצד המעוצב פונה כלפי מעלה. יש לטעון את הגיליון מן הקצה העליון שלו, שעליו מופיע סמל החברה.

הערות

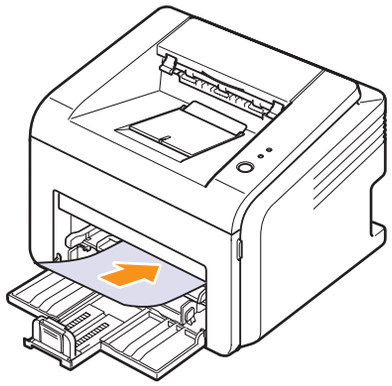
- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הידני.
- באפשרותך לטעון נייר שכבר הדפיסו עליו בעבר. יש לטעון את הגיליון מן הקצה הלא מסולסל שלו, כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר. שים לב שלא מובטחת איכות הדפסה.

שימוש במגש הידני

המגש הידני יכול להכיל גדלים וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסים ומעטפות. מגש זה שימושי עבור הדפסה של עמוד אחד על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים.

כדי לטעון נייר במגש הידני:

1 טען גיליון נייר אחד **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



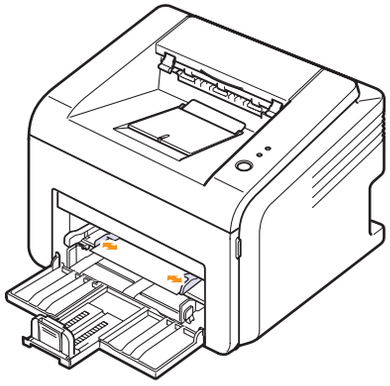
בהתאם לסוג חומר ההדפסה שבו אתה משתמש, הקפד לפעול לפי הקווים המנחים הבאים בעת הטעינה:

- מעטפות: לשונית המעטפה פונה כלפי מטה והאזור המיועד לבול פונה כלפי מעלה בצד שמאל.
- שקפים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה עם הצד הדביק מוכנס ראשון למדפסת.
- מדבקות: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר העליון מוכנס ראשון למדפסת.
- נייר מודפס מראש: הצד המעוצב פונה כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למדפסת.
- כרטיסים: הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר מוכנס ראשון למדפסת.
- נייר שהודפס עליו בעבר: הצד שהודפס עליו בעבר פונה כלפי מטה והקצה הלא מסולסל מוכנס ראשון למדפסת.

הערה

- אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצוותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

2 כוונן את מכווני רוחב הנייר של המגש הידני לרוחב הנייר בו אתה משתמש. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתקמר ותתרחש חסימת נייר או הדפסה עקומה.



3 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור וסוג הנייר ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

עצות בנוגע לשימוש במגש הידני

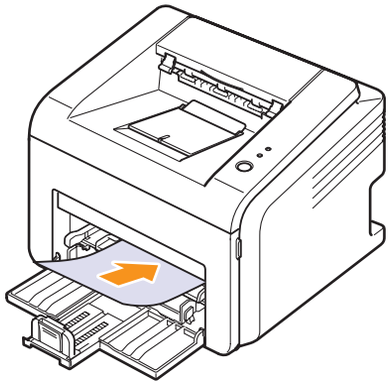
- טען במגש הידני גיליון אחד בלבד של חומר הדפסה בכל פעם.
- כדי למנוע חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר יש כבר נייר במגש הידני. הדבר נכון גם לגבי המגש הסטנדרטי.
- יש לטעון חומרי הדפסה במרכז המגש כשהם פונים כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למגש הידני.
- כדי למנוע חסימות נייר ובעיות באיכות הדפסה, טען רק את חומרי ההדפסה המפורטים בעמוד 5.2.

שימוש במצב הזנה ידנית

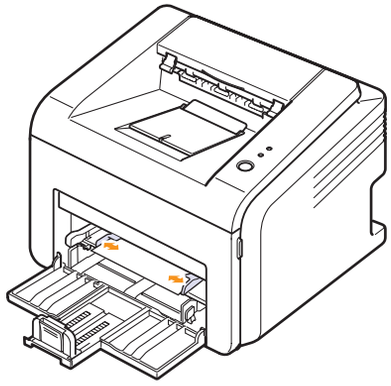
באפשרותך לטעון גיליון של חומר הדפסה באופן ידני במגש הידני, אם תבחר בפריט **מזין ידני** באפשרות **מקור** בכרטיסייה **נייר** בעת שינוי הגדרות ההדפסה לשם הדפסת מסמך. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**. הזנת נייר באופן ידני עשויה להיות יעילה כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

טען גיליון אחר גיליון במגש הידני, שלח נתוני הדפסה כדי להדפיס את העמוד הראשון, ולחץ על הלחצן **ביטול** בלוח הבקרה כדי להדפיס כל עמוד נוסף.

1 טען את הנייר במגש הידני **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



2 כוונן את מכווני רוחב הנייר של המגש הידני לרוחב הנייר בו אתה משתמש. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתקמר ותתרחש חסימת נייר או הדפסה עקומה.



3 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר ל**מזין ידני** ובחר את גודל וסוג הנייר המתאימים ביישום התוכנה. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

4 הדפס מסמך.

5 לחץ על הלחצן **ביטול**.

המדפסת מרימה את חומר ההדפסה ומדפיסה.

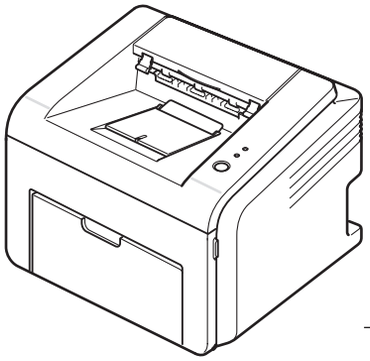
הערה

- אם לא תלחץ על הלחצן **ביטול**, המדפסת תרים את חומר ההדפסה באופן אוטומטי לאחר השהייה קצרה.

6 הכנס את הגיליון הבא למגש הידני ולחץ על הלחצן **ביטול**.

חזור על שלב זה עבור כל עמוד שיש להדפיס.

הכרת מיקום הפלט



1 מגש הפלט

מגש הפלט אוסף את הנייר כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה.

הערה

- אם תדפיס עמודים רבים באופן ממושך, המשטח של מגש הפלט עלול להתחמם. היזהר שלא לגעת במשטח, והקפד במיוחד להרחיק ילדים מן המשטח.
- קיבולת מגש הפלט היא עד 100 גיליונות של נייר רגיל במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליבראות). הסר את הדפים על מנת שהמגש לא ייטען יתר על המידה.

6 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים לגבי משימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **ביטול עבודת הדפסה**

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת הדפסה ממגוון יישומי Windows, Macintosh או Linux. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

לפרטים אודות הדפסה, ראה **סעיף תוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור ההדפסה או במנגנון הדפסה ברקע, כגון קבוצת המדפסות ב-Windows, מחק את העבודה לפי השלבים הבאים:

1 לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.

2 עבור Windows 98/Me/NT 4.0/2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

עבור Windows XP(32/64 bit)/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת מסדרת **Samsung ML-2510 Series**, **Samsung ML-2570 Series**, **Samsung ML-2570 Series PCL 6** או **Samsung ML-2570 Series PS**.

4 מתוך התפריט **מסמך**, בחר בטל **הדפסה** (Windows 98/Me) או **בטל** (Windows NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003).

הערה

- באפשרותך לגשת לחלון זה בקלות על-ידי לחיצה כפולה על סמל המדפסת בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה ב-Windows.

כמו כן, באפשרותך לבטל את עבודת ההדפסה הנוכחית באמצעות לחיצה על הלחצן **ביטול** בלוח הבקרה של המדפסת.

7 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

פרק זה מספק מידע אודות מחסנית הטונר והאביזר הזמין עבור המדפסת שברשותך.

פרק זה כולל:

- **מחסנית טונר**
- **אביזרים**
- **אופן הרכישה**

מחסנית טונר

כאשר אוזל הטונר, באפשרותך להזמין את סוג מחסנית הטונר הבא עבור המדפסת:

סוג	תפוקה[א]	מק"ט
תפוקה מוגברת	כ-3,000 עמודים	ML-2010D3

א. ISO 19752 בכיסוי של 5%

אביזרים

באפשרותך לרכוש ולהתקין את האביזר הבא במדפסות ML-2510 ו-ML-2570:

אביזר	תיאור	מק"ט
שרת מדפסת הרשת המחוונת החיצוני Ethernet 10/100 Base TX	מאפשר את חיבור המדפסת לסביבת רשת באמצעות שרת הרשת המחוונת החיצוני.	ML-00ND

אופן הרכישה

להזמנת חומרים מתכלים או אביזרים המאושרים על-ידי Samsung, פנה אל הסוכן המקומי של Samsung או אל המשווק שממנו רכשת את המדפסת, או בקר בכתובת www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/אזור שלך לקבלת מידע אודות פנייה טלפונית לקבלת תמיכה טכנית.

8 תחזוקה

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המדפסת ומחסנית הטונר, וכן הצעות עבור הדפסה חסכונית ובאיכות גבוהה.

פרק זה כולל:

- **ניקוי המדפסת**
- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **הדפסת דף תצורה**
- **חלקי תחזוקה**

ניקוי המדפסת

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות.

זהירות

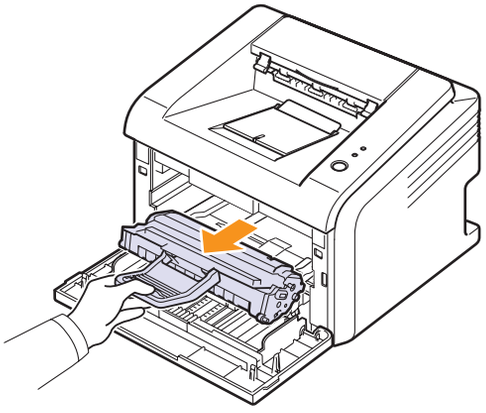
- ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים נוספים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.

ניקוי חיצוני של המדפסת

נקה את מארז המדפסת באמצעות מטלית רכה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המדפסת או בתוכה.

ניקוי פנימי של המדפסת

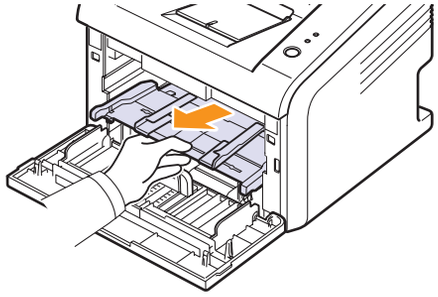
1. כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל. המתן שהמדפסת תתקרר.
2. פתח את המכסה הקדמי והוצא את מחסנית הטונר. הנח אותה על משטח נקי ושטוח.



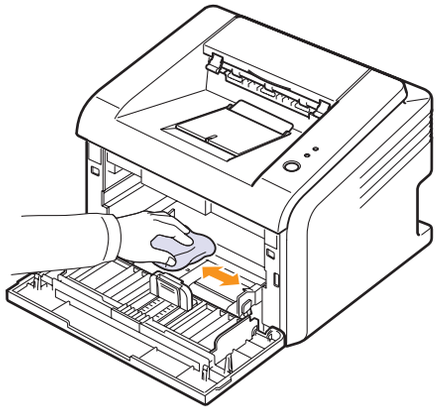
זהירות

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

3 הוצא את המגש הידני.



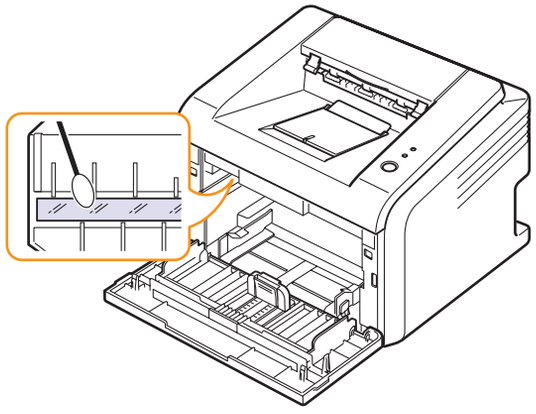
4 נגב אבק וטונר שנשפך באזור מחסנית הטונר ובחלל מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.



זהירות

- בעת ניקוי פנים המדפסת, היזהר שלא להושיט את היד עמוק מדי לתוך המדפסת. אזור הדבקת הטונר (fuser) עשוי להיות חם.

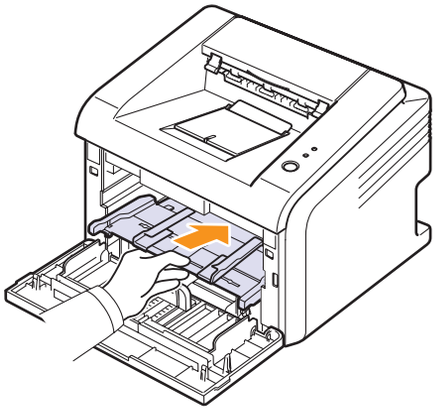
5 נגב בעדינות את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) הנמצאת בתוך חלקה העליון של המחסנית, וודא שלא נשאר לכלוך או אבק.



הערה

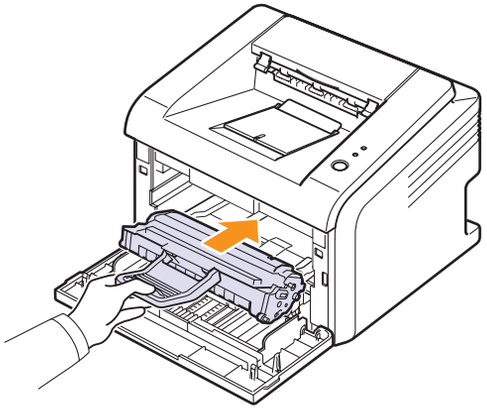
- קשה לאתר את רצועת הזכוכית הארוכה.

6 החזר את המגש הידני למקומו.



7 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח שבמדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.



8 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

9 חבר את כבל החשמל והפעל את המדפסת.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

לניצול מרבי של מחסניות הטונר, זכור את הקווים המנחים הבאים:

- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש בה.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של המדפסת.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות.

אורך חיי מחסנית משוער

אורך חיי מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הדרושה לעבודות ההדפסה. בעת הדפסת טקסט בכיסוי של 5% ISO 19752, מחסנית טונר חדשה אמורה להספיק ל-3,000 עמודים בממוצע. (מחסנית הטונר המקורית שסופקה עם המדפסת מספיקה ל-1,000 עמודים בממוצע). המספר הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה של הדפים שעליהם מתבצעת ההדפסה, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, ומסוג וגודל חומר ההדפסה. אם אתה מדפיס כמות גדולה של גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים תכופות יותר.

פיזור מחדש של מחסנית הטונר

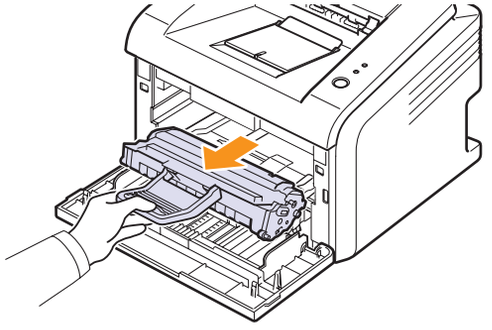
כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים וההדפסה בהירה.
- חלון התוכנית Smart Panel (לוח חכם) מופיע במחשב.
- הנורית **שגיאה** מהבהבת באדום.

במקרה כזה, באפשרותך לשחזר את איכות ההדפסה באופן זמני באמצעות פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או תתרחש הדפסה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

1 פתח את המכסה הקדמי.

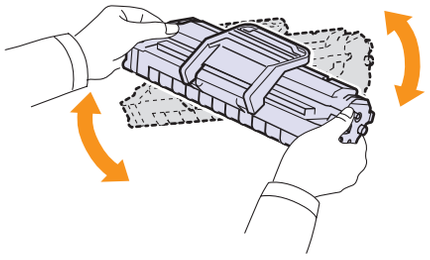
2 הוצא את מחסנית הטונר.



זהירות

- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור הדבקת הטונר (fuser) עשוי להיות חם.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

3 נער את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים ביסודיות על מנת לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.

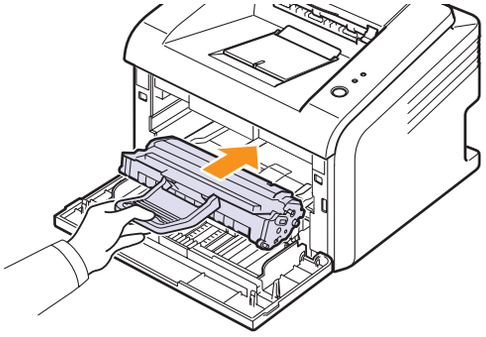


זהירות

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח שבמדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.



5 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

הערה

- בשלב זה, אם עליך להחליף את מחסנית הטונר, ראה עמוד 8.4.

החלפת מחסנית הטונר

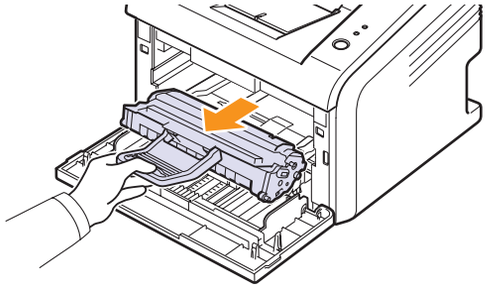
לאחר שהטונר אזל לחלוטין או לאחר שמחסנית הטונר הגיעה לסוף חייה:

- חלון התוכנית Smart Panel (לוח חכם) מופיע במחשב.
- הנורית **שגיאה** מהבהבת באדום.

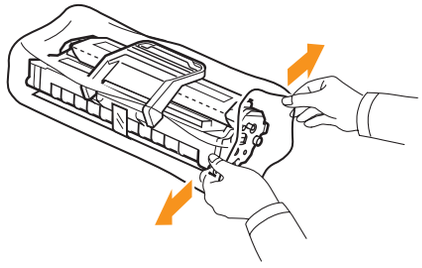
בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. לקבלת מידע בנוגע להזמנת מחסנית, ראה עמוד 7.1.

1 פתח את המכסה הקדמי.

2 הוצא את מחסנית הטונר הישנה.



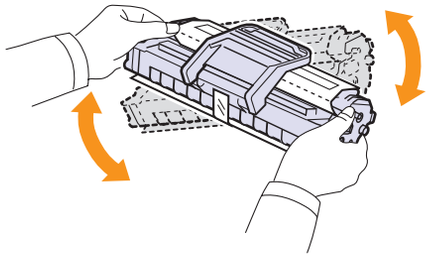
3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מאריזתה.



זהירות

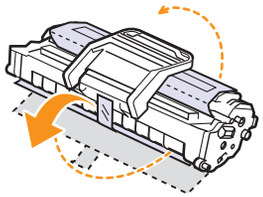
- אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת אריזת מחסנית הטונר. עצמים חדים עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

4 נער את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים ביסודיות על מנת לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.



ניעור יסודי של המחסנית יבטיח את הפקת מרב העותקים מכל מחסנית.

5 הסר את הנייר המגן על מחסנית הטונר באמצעות משיכת סרט האריזה.



הערה

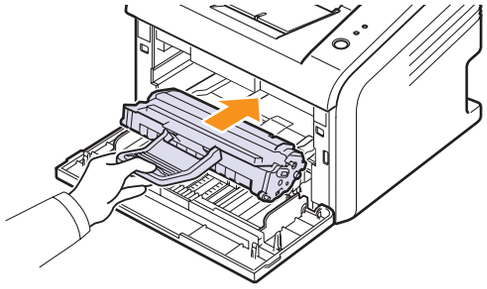
- העזר באיורים המופיעים על-גבי עטיפת המחסנית.

זהירות

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

6 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח שבמדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת יובילו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.



7 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

הדפסת דף תצורה

באפשרותך להדפיס דף תצורה כדי להציג את הגדרות המדפסת הנוכחיות או כדי לפתור בעיות במדפסת.

לחץ על הלחצן **ביטול** למשך כ-5 שניות.

מודפס דף תצורה.

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה ובהזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת במצב עבודה מיטבי, יהיה צורך בהחלפת הפריטים הבאים לאחר הדפסת מספר העמודים הנקוב או כאשר יפוג תוקפו של כל פריט.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
גליל העברה	כ-50,000 עמודים
יחידת Fuser	כ-50,000 עמודים
גליל איסוף	כ-50,000 עמודים

חברת Samsung ממליצה שהחלפת הפריטים תבוצע על-ידי ספק שירות מורשה, סוכן או המשווק שממנו רכשת את המדפסת.

9 פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע בעת התרחשות שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- **שחרור חסימות נייר**
- **רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות**
- **הבנת הנוריות**
- **פתרון בעיות הדפסה כלליות**
- **פתרון בעיות באיכות ההדפסה**
- **בעיות נפוצות ב-Windows**
- **בעיות נפוצות ב-PostScript**
- **בעיות נפוצות ב-Linux**
- **בעיות נפוצות ב-Macintosh**

שחרור חסימות נייר

הערה

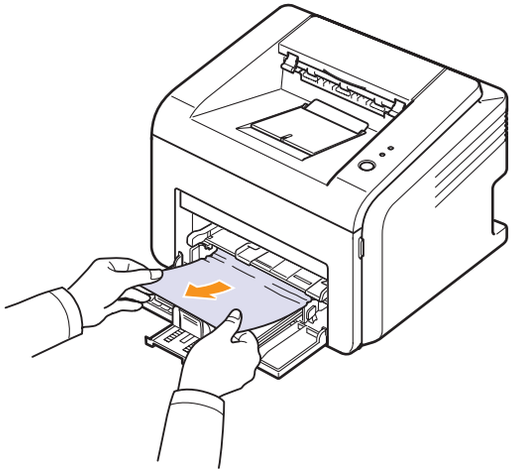
- בעת הסרה של נייר שנתקע במדפסת, יש להקפיד ככל האפשר למשוך את הנייר בכיוון תנועתו הרגילה, כדי למנוע נזק לרכיבים פנימיים. משוך תמיד בצורה יציבה ואחידה; אל תמשוך את הנייר בבת אחת. אם הנייר נקרע, ודא שכל חלקי הנייר הוסרו; אחרת הנייר יתקע שוב.

בעת חסימת נייר, הנורית **שגיאה** דולקת באדום. פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מהמדפסת.

באזור הזנת הנייר

במגש הסטנדרטי

1 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות. ודא שכל הנייר מיושר כהלכה במגש הסטנדרטי.

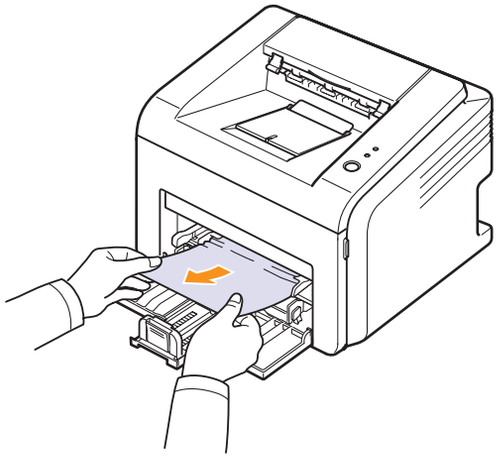


אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב מחסנית הטונר. ראה עמוד 9.2.

2 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי לחדש את הדפסת המסמך החל מהעמודים שלא הודפסו.

במגש הידני

1 הוצא את הנייר שנתקע במגש הידני על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב מחסנית הטונר. ראה עמוד 9.2.

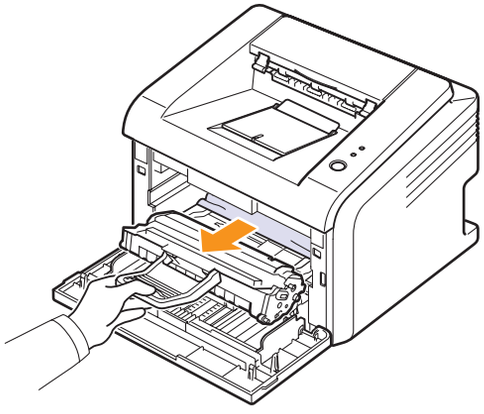
2 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי לחדש את הדפסת המסמך החל מהעמודים שלא הודפסו.

סביב מחסנית הטונר

הערה

- אזור ה-fuser חם. יש לפעול בזהירות כאשר מוציאים נייר מתוך המדפסת.

1 פתח את המכסה הקדמי והוצא את מחסנית הטונר.

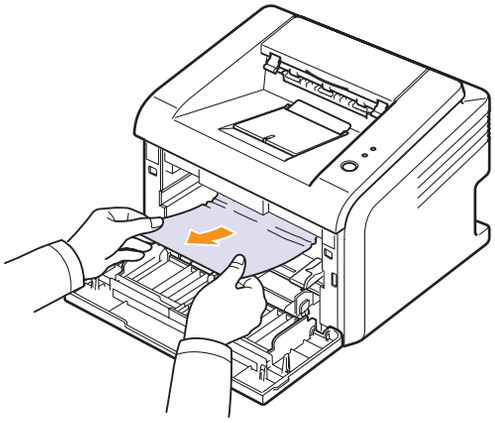


זהירות

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

2 במידת הצורך, הוצא את המגש הידני.

3 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



אם אינך רואה את הנייר התקוע, או במידה שקיימת התנגדות להסרת הנייר, הפסק למשוך ועבור לאזור יציאת הנייר. ראה עמוד 9.3.

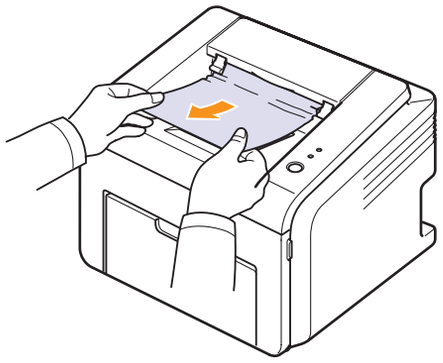
4 במידת הצורך, החזר את המגש הידני למקומו.

5 החזר את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

באזור יציאת הנייר

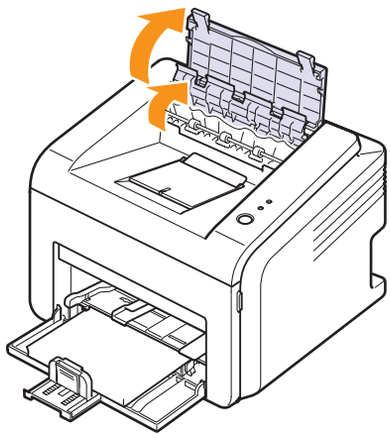
1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר התקוע ייפלט באופן אוטומטי מהמדפסת.

2 משוך בעדינות את הנייר התקוע ממגש הפלט.



אם אינך רואה את הנייר התקוע, או במידה שקיימת התנגדות בעת משיכת הנייר, הפסק למשוך ועבור לשלב הבא.

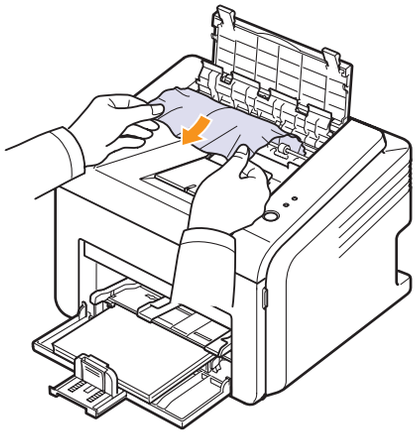
3 פתח את המכסה העליון ואת המכסה הפנימי.



זהירות

- בעת הסרת הנייר התקוע, היזהר שלא לגעת בגלגלת החימום (שנמצאת תחת המכסה הפנימי). הגלגלת חמה ועלולה לגרום לכוויות!
- המכסה העליון והמכסה הפנימי עצמם גם כן עלולים להיות חמים כתוצאה מגלגלת החימום. הנח למדפסת להתקרר לפני שתפתח את המכסים.

4 שחרר את הנייר התקוע אם הוא נתפס בגלגלת החימום. לאחר מכן משוך החוצה את הנייר התקוע בעדינות.



5 סגור את המכסה הפנימי ואת המכסה העליון. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בעמוד 9.1.

- פעל על פי ההליכים בעמוד 5.4. ודא שהמכוונים המתכווננים מוצבים כראוי.
- אל תטען את המגש יתר על המידה.
- אל תסיר את הנייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, נפנף ויישר את הנייר לפני טעינתו.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה עמוד 5.1.
- ודא שהצד של חומר ההדפסה שעליו מומלץ להדפיס פונה כלפי מעלה במגש.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

אם המדפסת אינה פועלת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת אינה עוברת את אחד השלבים, פעל לפי הפתרונות המוצעים המתאימים.

מצב	פתרונות מוצעים
ודא שהנורית **מקוון** בלוח הבקרה מאירה בירוק.	• אם הנורית **מקוון** כבויה, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל. בדוק את מקור החשמל באמצעות חיבור כבל החשמל לשקע אחר.
הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהמדפסת מזינה את הנייר בצורה נכונה. ראה עמוד 2.1.	• אם לא מודפס עמוד ניסיון, בדוק את אספקת הנייר במגש. • אם הנייר נתקע במדפסת, ראה עמוד 9.1.
בדוק את עמוד הניסיון כדי לראות אם הודפס כהלכה.	אם ישנה בעיה באיכות ההדפסה, ראה עמוד 9.7.
הדפס מסמך קצר מיישום תוכנה כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.	• אם הדף לא מודפס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. • בדוק את תור ההדפסה או את מנגנון ההדפסה ברקע, כדי לראות אם פעולת המדפסת הופסקה. • בדוק את יישום התוכנה כדי לוודא שאתה משתמש במנהל התקן המדפסת וביציאת התקשורת הנכונים. אם הדפסת הדף נעצרת במהלך הדפסה, ראה עמוד 9.5.
אם לאחר השלמת רשימת הפעולות לביצוע, לא נפתרה הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות הבאים.	• "הבנת הנוריות" בעמוד 9.4. • "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 9.5. • "בעיות נפוצות ב-Windows" בעמוד 9.9. • "בעיות נפוצות ב-PostScript" בעמוד 9.9. • "בעיות נפוצות ב-Linux" בעמוד 9.10. • "בעיות נפוצות ב-Macintosh" בעמוד 9.10.

הבנת הנוריות

נורית	סטטוס		תיאור
שגיאה	אדום	דולקת	• אירעה חסימת נייר. לפתרון הבעיה, ראה עמוד 9.1. • המכסה פתוח. סגור את המכסה. • אין נייר במגש. טען נייר במגש. • המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה. • מחסנית הטונר אינה מותקנת. התקן את מחסנית הטונר. • יש מספר בעיות במערכת שלך. אם מתרחשת בעיה זו, צור קשר עם נציג השירות שלך.
		מהבהבת	• אירעה שגיאה משנית והמדפסת ממתינה לתיקון השגיאה. לאחר תיקון השגיאה, המדפסת מחדשת את ההדפסה. • כמות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. ראה עמוד 8.3. • הטונר אזל לחלוטין. הוצא את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.4. • מחסנית הטונר הגיעה לסוף חייה.
מקוון	ירוקה	דולקת	• המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל. • המדפסת במצב מקוון ובאפשרותה לקבל נתונים מהמחשב.
		מהבהבת	• הבהוב איטי פירושו שהמדפסת מקבלת נתונים מהמחשב. • הבהוב מהיר פירושו שהמדפסת מדפיסה נתונים.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

עבור בעיות בפעילות המדפסת, עיין בטבלה לקבלת הפתרונות המוצעים.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת לא מדפיסה.	לא מגיע חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר את המדפסת מסדרת **Samsung ML-2510 Series**, **Samsung ML-2570 Series**, **Samsung ML-2570 Series PCL 6** או **Samsung ML-2570 Series PS** כמדפסת ברירת המחדל.
	מכסה המדפסת אינו סגור.	סגור את מכסה המדפסת.
	ישנה חסימת נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.1.
	לא נטען נייר.	טען נייר. ראה עמוד 5.4.
	מחסנית הטונר אינה מותקנת.	התקן את מחסנית הטונר.
	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב של הזנה ידנית והנייר אזל.	הוסף נייר למגש הידני ולאחר מכן הקש על הלחצן **ביטול** בלוח הבקרה.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כשורה ונסה להדפיס מסמך. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.
המדפסת לא מדפיסה. (המשך)	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי להבטיח שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת, ראה **סעיף תוכנה**. נסה להדפיס עמוד ניסיון.
	המדפסת אינה מתפקדת כהלכה.	בדוק את הנוריות בלוח הבקרה כדי לקבוע אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.
המדפסת בוחרת חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שבחירת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסייה **נייר** שבמאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
הנייר אינו מוזן למדפסת.	הנייר לא נטען כהלכה.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. בדוק שהמכוונים הוצבו כהלכה.
	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת.
עבודת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאד.	צמצם את מורכבות העמוד(ים) או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה. לכוונן הגדרות איכות ההדפסה, צמצם את הרזולוציה. אם הגדרת את הרזולוציה ל-**1,200 נקודות לאינץ'** (**מיטבי**) שנה אותה ל-**600 נקודות לאינץ'** (**רגיל**). לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**. כדי לשפר את מהירות ההדפסה, החלף את הגדרת היציאה ליציאת ה-USB או יציאת הרשת. המדפסת שברשותך מדפיסה על-גבי נייר בגודל A4 במהירות של 24 עמודים לדקה, ועל-גבי נייר בגודל Letter במהירות של 25 עמודים לדקה.

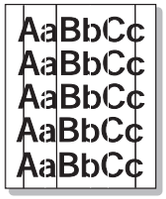
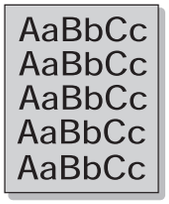
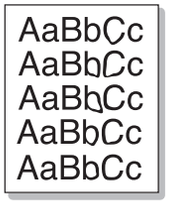
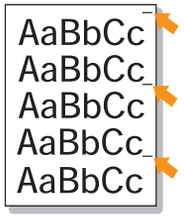
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
עבודת ההדפסה איטית ביותר. (המשך)	אם אתה משתמש ב-Windows 98/Me, ייתכן שהגדרת ההדפסה ברקע (Spooling) אינה מוגדרת כהלכה.	בתפריט **התחל**, בחר באפשרות **הגדרות ובאפשרות מדפסות**. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת מסדרת **ML-2510 Series**, **Samsung ML-2570 Series**, **Samsung ML-2570 Series PCL 6** או **Samsung ML-2570 Series PS**, בחר **מאפיינים**, לחץ על הכרטיסייה **פרטים** ולאחר מכן בחר בלחצן **הגדרות הדפסה ברקע**. בחר את הגדרת ההדפסה ברקע הרצויה.
	ייתכן שאין די זיכרון RAM (זיכרון גישה אקראית) במחשב.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך.
חצי מהעמוד ריק.	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך.
	ייתכן שהגדרת כיוון הדף שגויה.	שנה את כיוון הדף ביישום שבו אתה נמצא. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**.
	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנמצא במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות יישום התוכנה הנמצאת בשימושך.
חסימות נייר חוזרות.	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש. אם אתה מדפיס על חומר הדפסה מיוחד, השתמש במגש הידני.
	נעשה שימוש בסוג נייר שגוי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרט המדפסת. אם אתה מדפיס על חומר הדפסה מיוחד, השתמש במגש הידני.
	ייתכן שיש פסולת בתוך המדפסת.	פתח את המכסה הקדמי והוצא את הפסולת.

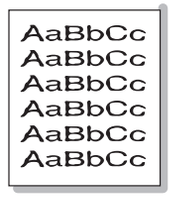
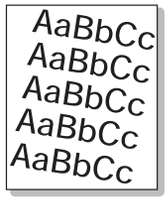
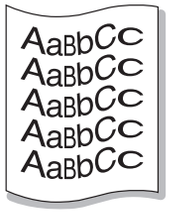
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת מדפיסה, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת משוחרר או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש, כדי לוודא שהמדפסת נבחרה.
	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	בעת הדפסה מ-Windows (בכל גרסה שהיא), עבור לשורת הפקודה של DOS ובדוק את הפונקציונליות באמצעות הפקודה הבאה: בשורת הפקודה **C:**, הקלד **Dir LPT1** ולאחר מכן הקש **Enter**. (בהנחה שאתה מחובר ל-LPT1). צא מ-Windows ואתחל מחדש את המחשב. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
הדפים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל בה הטונר.	פזר מחדש את הטונר במחסנית. ראה עמוד 8.3. אם יש צורך, החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.4.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שחלקים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.
האיורים מודפסים באופן שגוי ב-Adobe Illustrator.	ההגדרה ביישום התוכנה שגויה.	מתוך החלון **אפשרויות מתקדמות** בכרטיסייה **גרפיקה**, בחר באפשרות **הורד כמפת סיביות**. הדפס שוב את המסמך.

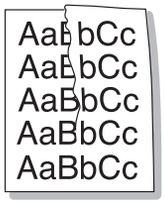
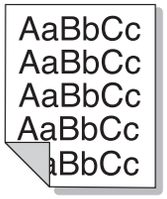
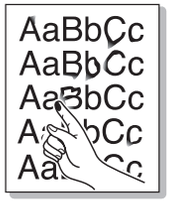
פתרון בעיות באיכות ההדפסה

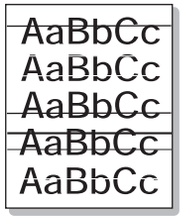
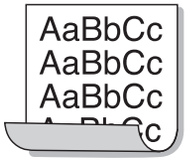
לכלוך בתוך המדפסת או טעינת נייר שגויה עלולים לגרום לירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיות.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: • אספקת הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.3. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה עמוד 5.3. • אם כל העמוד בהיר, ייתכן שהרזולוציה הוגדרה כבהירה מדי או שמופעל מצב חיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב החיסכון בטונר במאפייני המדפסת. לפרטים, ראה **סעיף תוכנה**. • שילוב של פגמים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את המדפסת. ראה עמוד 8.1. • ייתכן שמשטח ה-LSU (היחידה לסריקה בלייזר) מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.2.
כתמי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה עמוד 5.3. • ייתכן שגליל ההעברה או נתיב הנייר מלוכלכים. ראה עמוד 8.1.
אזורים ללא צבע 	אם מופיעים אזורים דהויים בעלי צורה מעוגלת באופן אקראי על-גבי הדף: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה עמוד 5.3. • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בנייר מסוג אחר או מתוצרת שונה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. ראה "פגמים אנכיים חוזרים" בעמודה הבאה. • אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: • סביר להניח שהתוף בתוך מחסנית הטונר נשרט. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. אם מופיעים על-גבי הדף פסים לבנים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU בתוך המדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.2.
רקע אפור 	אם מידת הצללת הרקע נעשית בלתי מקובלת, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. • עבור לניירות קלים יותר. ראה עמוד 5.3. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של לחות נמוכה (פחות מ-20% לחות יחסית) או לחות גבוהה (למעלה מ-80% לחות יחסית) עשויים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הוצא את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.4.
מריחות טונר 	• נקה את פנים המדפסת. ראה עמוד 8.1. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.4.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם על פני הדף מופיעים סימנים חוזרים ונשנים במרווחים שווים: • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. אם מופיע סימן חוזר ונשנה על פני הדף, התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. • ייתכן שחלקים במדפסת הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר דפים נוספים. • ייתכן שמכלול ה-Fuser פגום. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
רקע מקוטע 	רקע מקוטע נובע מחלקיקי טונר המפוזרים על-גבי הדף המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס באמצעות ערימת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם פיזור הרקע מופיע על-גבי מעטפה, החלף את מתאר ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים לקיפולים שנמצאים בצד השני. ההדפסה על-גבי הקיפולים עלולה לגרום בעיות. • במידה שפיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של הדף המודפס, כוון את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או באמצעות חלון מאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• במידה שהתווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שסוג הנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה עמוד 5.3.
דף עקום 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • ודא שהנייר נטען כהלכה, ושהמכוונים אינם צמודים לערימת הנייר או מרוחקים ממנה יתר על המידה.
סלסול או תבנית גלית 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולים לגרום לנייר להסתלסל. ראה עמוד 5.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות.

מצב	פתרונות מוצעים
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות.
גב ההדפסים מלוכלך 	• ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. ראה עמוד 8.1. • בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המדפסת.
עמודים שחורים לחלוטין 	• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הוצא את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
טונר משוחרר 	• נקה את פנים המדפסת. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
חללים בתווים 	חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים להיות שחורים לחלוטין: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקף אחר. בשל הרכב השקף, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הפוך את הנייר בתוך המגש. • ייתכן שהנייר אינו עומד בדרישות מפרט הנייר. ראה עמוד 5.3.

מצב	פתרונות מוצעים
פסים אופקיים 	אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הוצא את המחסנית והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.4. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן לתוך המדפסת: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות.
תמונה לא מזוהה מופיעה שוב ושוב על-גבי מספר גיליונות, או מתרחשת בעיה של טונר משוחרר, הדפסה בהירה או זיהום.	סביר להניח שהמדפסת שברשותך נמצאת בשימוש בגובה 2,500 מטר (8,200 רגל) או יותר. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה וליצור בעיה כגון טונר משוחרר או תמונה בהירה. באפשרותך להגדיר אפשרות זו באמצעות **תוכנית שירות להגדרות המדפסת** או הכרטיסייה **מדפסת** במאפייני מנהל התקן המדפסת. לקבלת פרטים, ראה **סעיף תוכנה**.

בעיות נפוצות ב-Windows

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל ההתקן של המדפסת.
מופיעה ההודעה "שגיאה בכתיבה ל-LPTx".	• ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. • ההודעה תופיע גם במקרה שהתקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "תקלת הגנה כללית", "OE חריג", "Spool32" או "פעולה לא חוקית".	סגור את כל יתר היישומים, אתחל את Windows, ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "כשל בהדפסה", "התרחשה שגיאת פסק זמן במדפסת".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמדפסת תסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או אחרי שההדפסה כבר הושלמה, בדוק את החיבור ו/או אם אירעה שגיאה.

הערה

• לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows, עיין במדריך למשתמש של Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 המצורף למחשב.

בעיות נפוצות ב-PostScript

המצבים הבאים ייחודיים לשפת PostScript וייתכנו במקרים שבהם נעשה שימוש במספר שפות מדפסת.

הערה

• כדי לקבל הודעה מודפסת או על-גבי המסך בעת התרחשות שגיאת PostScript, פתח את החלון Print Options (אפשרויות הדפסה) וסמן את הבחירה הרצויה ליד הסעיף של שגיאות PostScript.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	ייתכן שמנהל ההתקן של PostScript אינו מותקן כהלכה.	• הדפס דף תצורה וודא שגרסת ה-PostScript זמינה להדפסה. • התקן את מנהל ההתקן של PostScript. להתקנת מנהל ההתקן של מדפסת ה-PS, ראה **סעיף תוכנה**. • אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג שירות.
מופיעה ההודעה "שגיאת בדיקת מגבלות".	עבודת ההדפסה הייתה מורכבת מדי.	ייתכן שתאלץ להפחית את מורכבות העמוד.
מודפס דף שגיאת PostScript.	ייתכן שעבודת ההדפסה אינה ב-PostScript.	ודא כי עבודת ההדפסה היא עבודת PostScript. בדוק אם יישום התוכנה מצפה שיישלחו למדפסת קובץ כותרת PostScript או הגדרה.
בעת הדפסת מסמך ב-Macintosh באמצעות Acrobat Reader 6.0 ואילך, הצבעים מודפסים באופן שגוי.	ייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת אינה תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.	ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.

בעיות נפוצות ב-Linux

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה.	• בדוק אם מותקן במערכת מנהל ההתקן של המדפסת. פתח את Unified Driver Configurator ועבור לכרטיסיה Printers בחלון התצורה Printers כדי לעיין ברשימת המדפסות הזמינות. ודא כי ההתקן שברשותך מוצג ברשימה. אם לא, היעזר ב-Add new printer wizard כדי להגדיר את ההתקן. • בדוק אם המדפסת מופעלת. פתח את תצורת Printers ובחר את ההתקן שברשותך מהרשימה. התבונן בתיאור בחלונית Selected printer. אם הסטטוס כולל את המחרוזת "(stopped)", לחץ על לחצן **Start**. לאחר פעולה זו, תשוחזר הפעילות השגרתית של המדפסת. ייתכן שסטטוס "stopped" יופעל בעת התרחשות בעיות בהדפסה.
בעת הדפסת מסמך, אני נתקל בהודעת שגיאה "Unable to open mfp port device file!".	אנא הימנע מלשנות פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. גירסאות מוכרות של שרת CUPS מפסיקות עבודות הדפסה כל זמן שמשנים אפשרויות הדפסה ומנסים להתחיל את עבודות ההדפסה מחדש. מאחר ש-Unified Linux Driver נועל את יציאת ה-mfp בעת הדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. במקרה כזה, נסה לשחרר את יציאת ה-mfp.

בעיות נפוצות ב-Macintosh

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת לא מדפיסה מסמך מ-Acrobat Reader.	שנה את האפשרות **Print Method** לאפשרות **Print as Image** בעת הדפסה מ-Acrobat Reader.
המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נעלמה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה של Mac ל-OS 10.3.3 ואילך.
המדפסת לא מדפיסה מסמך מ-Illustrator בהדפסת IPP.	בתפריט ההדפסה של Adobe Illustrator, שנה את האפשרות **Data Type** ל-**Binary**. לחלופין, באפשרותך להשתמש בהדפסת Appletalk.

10 מפרטים

מפרטי המדפסת

פריט	מפרטים ותיאור	
מהירות הדפסה[א]	עד 24 עמודים בגודל A4 לדקה (עד 25 עמודים בגודל Letter לדקה)	
רזולוציה	ML-2510	פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד 1,200 x 600 נקודות לאינץ'
	ML-2570, ML-2571N	פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד 1,200 x 1,200 נקודות לאינץ'
זמן התחממות	פחות מ-15 שניות	
זמן להדפסה ראשונה	9 שניות (במצב מוכן) במצב שינה: 25 שניות	
מתח חשמל	5.5 A ,50 / 60 Hz ,110 ~ 127 VAC 3 A ,50 / 60 Hz ,220 ~ 240 VAC	
צריכת חשמל	ממוצע: 390 W (ML-2510), 400 W (ML-2570, ML-2571N) מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-6.5 W (ML-2510), 8.5 W (ML-2570, ML-2571N)	
רמת רעש[ב]	מצב המתנה: פחות מ-35 dBA מצב הדפסה: פחות מ- 53 dBA	
אורך חיי מחסנית הטונר[ג]	3,000 עמודים בשיעור כיסוי של 5% ISO-19752 (1,000 עמודים במחסנית הטונר הראשונית המצורפת)	
מחזור התפוקה	חודשי: עד 10,000 עמודים	
משקל	8.9 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)	
משקל האריזה	נייר: 1.6 ק"ג, פלסטיק: 0.3 ק"ג	
ממדים חיצוניים (ר x ע x ג)	354 x 297 x 246 מ"מ (13.9 x 11.7 x 9.7 אינץ')	
סביבת הפעלה	טמפרטורה: 10° צלזיוס עד 32° צלזיוס (50° פרנהייט עד 90° פרנהייט) לחות: 20% עד 80% לחות יחסית	
שפת המדפסת	ML-2510	SPL
	ML-2570, ML-2571N	SPL, PostScript 3, PCL6[ד]
זיכרון	ML-2510	8 MB (לא ניתן להרחבה)
	ML-2570, ML-2571N	32 MB (לא ניתן להרחבה)
גופנים	גופני Windows	

פריט	מפרטים ותיאור
ממשק	• תקן IEEE 1284 דו-כיווני מקבילי - מצבים נתמכים: Compatible, Nibble, Byte ו-ECP • תקן ממשק USB - USB 1.1: תואם ל-USB 2.0 (ML-2510 בלבד) - USB 2.0: USB 2.0 במהירות גבוהה: (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד) - יציאה אחת של 480 Mbps • ממשק רשת - רשת LAN מחווטת 10/100 Base TX Ethernet (פריט אופציונלי בדגמים ML-2510, ML-2570)
תאימות למערכות הפעלה	• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac 10.3 (ML-2510) או 8.6 ~ 10.1/9.2 ~ 10.4 (ML-2570, ML-2571N)
מנהלי התקן מדפסת[ה]	• SPL: Windows, Linux • CUPS: Macintosh OS 10.3 (ML-2510) • מנהל התקן PCL6 (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד): Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003 • מנהל התקן PostScript (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד): Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP(32/64 bit)/2003, Macintosh OS 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.4
אפשרויות	שרת ממשק הרשת המחווטת 10/100 Ethernet Base TX (דגמים ML-2510, ML-2570 בלבד)

א. מהירות ההדפסה מושפעת ממערכת ההפעלה שבשימוש, מביצועי המחשב, מהתוכנה שבשימוש, משיטת החיבור, מסוג חומר ההדפסה, מגודל חומר ההדפסה וממורכבות עבודת ההדפסה.
ב. רמת לחץ השמע, ISO7779
ג. ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה.
ד. תואם ל-PCL6 גרסה 2.1
ה. להורדת גרסת התוכנה העדכנית ביותר, בקר בכתובת www.samsungprinter.com.

אינדקס

L

LED, משמעות 9.4
Linux 3.3

א

אביזרים, מידע אודות הזמנה 7.1

ב

בעיה, פתרון
  Linux 9.10
  Macintosh 9.10
  איכות הדפסה 9.7
  הדפסה 9.5
  חסימות נייר 9.1
  רשימת פעולות לביצוע 9.4
  שגיאות PS 9.9
בעיות ב-Linux 9.10
בעיות ב-Macintosh 9.10
בעיות ב-PostScript 9.9
בעיות ב-Windows 9.9
בעיות באיכות 9.7
בעיות באיכות הדפסה, פתרון 9.7

ג

גודל הנייר, מפרטים 5.2

ד

דף ניסיון, הדפסת 2.1
דף תצורה, הדפסת 8.5
דרישות מערכת
  Linux 3.3
  Macintosh 3.3
  Windows 3.2

ה

הדפסה
  בעיות 9.5
  דף ניסיון 2.1
  דף תצורה 8.5
החלפת, מחסנית טונר 8.4

ח

חומרי הדפסה מיוחדים, קווים מנחים 5.3
חומרים מתכלים, מידע אודות הזמנה 7.1
חלקי תחזוקה 8.5
חסימות, שחרור 9.1
חסימת נייר, שחרור
  באזור יציאת הנייר 9.3
  מגש ידני 9.2
  מגש סטנדרטי 9.1
  סביב מחסנית הטונר 9.2

ט

טעינת נייר
  מגש ידני 5.5
  מגש סטנדרטי 5.4

כ

כרטיס ממשק רשת, התקנה 4.2

ל

לוח בקרה
  LED 9.4
  סקירה 1.3

מ

מגש ידני, שימוש 5.5
מחסנית טונר
  החלפה 8.4
  פיזור מחדש 8.3
  תחזוקה 8.3
מיקום פלט 5.6
מיקום רכיב 1.2
מערכת הפעלה של הרשת 4.1
מפרט, מדפסת 10.1
מצב הזנה ידנית 5.5
מצב חיסכון בטונר, שימוש ב 2.1

נ

ניקוי
  חיצוני 8.1
  פנים המדפסת 8.1
פיזור מחדש, מחסנית טונר 8.3
פתרון בעיות 9.1

ק

קווים מנחים לשימוש בנייר 5.3

מדפסת Samsung

פרק תוכנות

פרק תוכנות

תוכן עניינים

פרק 1: התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת 7
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 12
הגדרות המדפסת 13
הכרטיסייה עיצוב 13
הכרטיסייה נייר 14
הכרטיסייה גרפיקה 15
הכרטיסייה תוספות 15
הכרטיסייה אודות 16
הכרטיסייה מדפסת 16
שימוש בהגדרת מועדפים 17
שימוש בעזרה 17

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)..... 18
הדפסת כרזה..... 19
הדפסת חוברת..... 19
הדפסה משני צדי הנייר..... 20
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל..... 20
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר..... 20
שימוש בסימני מים..... 21
שימוש בסימן מים קיים..... 21
יצירת סימן מים..... 21
עריכת סימן מים..... 21
מחיקת סימן מים..... 21
שימוש בשכבות..... 22
מהי שכבה?..... 22
יצירת שכבת עמוד חדשה..... 22
שימוש בשכבת עמוד..... 22
מחיקת שכבת עמוד..... 22

פרק 4: שימוש במנהל התקן PostScript של Windows (דגמים ML-2570/ML-2571N בלבד)

הגדרות מדפסת..... 23
מתקדם..... 23
שימוש בעזרה..... 23

פרק 5: שיתוף המדפסתברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח..... 24
הגדרת מחשב לקוח..... 24

פרק 6: שימוש ב-Smart Panel

הבנת Smart Panel..... 25
פתיחת מדריך לאיתור תקלות..... 26
שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות הגדרות מדפסת)..... 26
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך..... 26
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel..... 26

פרק 7: שימוש במדפסת ב-Linux

תחילת הדרך 27
התקנת Unified Linux Driver 27
התקנת Unified Linux Driver 27
הסרת התקנה של Unified Linux Driver 28
שימוש ב-Unified Driver Configurator 29
פתיחת ה-Unified Driver Configurator 29
Printers Configuration 29
Ports Configuration 30
הגדרת Printer Properties 30
הדפסת מסמך 31
הדפסה מיישומים 31
הדפסת קבצים 31

פרק 8: שימוש במדפסת ב-Macintosh

התקנת מנהל מדפסת עבור Macintosh 32
בלבד ML-2510 32
בלבד ML-2571N/ML-2570 דגמים 33
התקנת המדפסת 33
בלבד ML-2510 33
בלבד ML-2571N/ML-2570 דגמים 34
הדפסה 34
הדפסת מסמך 34
שינוי הגדרות מדפסת 35
הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד 36

1 התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

ניתן להתקין את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית או הדפסה ברשת. להתקנת תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים עבור סוג המדפסת שבשימוש.

מנהל מדפסת היא תוכנה המאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת שברשותך. תהליך התקנת מנהלי מדפסות משתנה בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני התחלת ההתקנה.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית

מדפסת מקומית הינה מדפסת המחוברת באופן ישיר למחשב באמצעות כבל המדפסת שסופק יחד עם המדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המחשב מחובר לרשת, דלג על שלב זה ועבור אל "התקנת תוכנה לצורך הדפסה ברשת", בעמוד 7.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

הערה: אם מופיע החלון "New Hardware Wizard" ("אשף חומרה חדשה") במהלך תהליך ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של התיבה כדי לסגור את החלון או לחץ על **ביטול**.

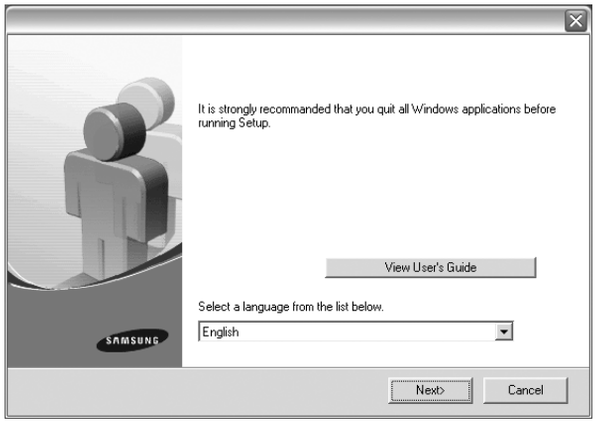
התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

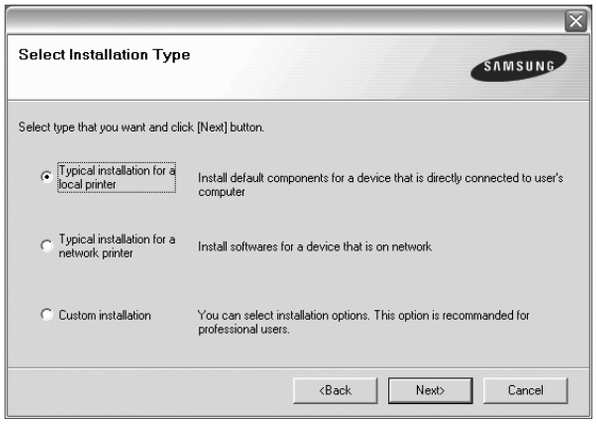
1. ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.
2. הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

   התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

   אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.



3. לחץ על **הבא**.
   - אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
   - **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.
4. בחר באפשרות **התקנה רגילה למדפסת מקומית**. לחץ על **הבא**.



הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
SAMSUNG
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע חלון "אשף חומרה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
<הקודם
הבא>
ביטול

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 7.

6 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**. כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההזדמנות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תוכנה חדשות בדבר עצות ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יחס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
SAMSUNG
סיום

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה.

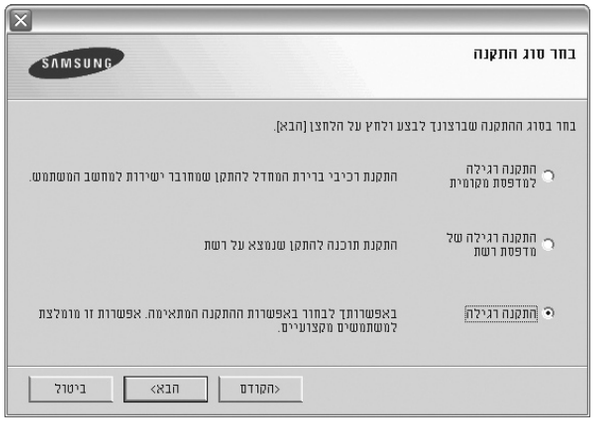
1 ודא כי המדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** לאחר מכן על **הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן.
לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**:
  מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה** לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל לתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה לתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 בחר במדפסת שלך ולחץ על **הבא**.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור התקן
SAMSUNG
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את התקן למחשב
2. הדלק את התקן
3.אם מופיע חלון "אשף חומרה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
ביטול
הבא>
<הקודם

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**.

הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על [**עיון**].

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 9.

8 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**. כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההזדמנות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תוכנה ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יחס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
SAMSUNG
סיום

התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת

בעת חיבור המחשב לרשת, תחילה עליך להגדיר את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. לאחר שנקבעו ואומתו הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התוכנה בכל מחשב המחובר לרשת.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

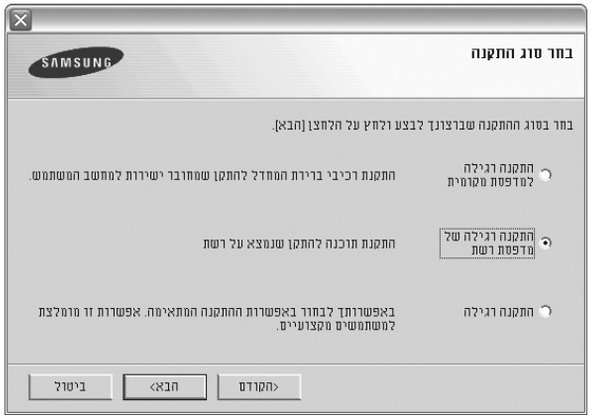
2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה של מדפסת רשת**. לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת.
בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

6 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה רגילה

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

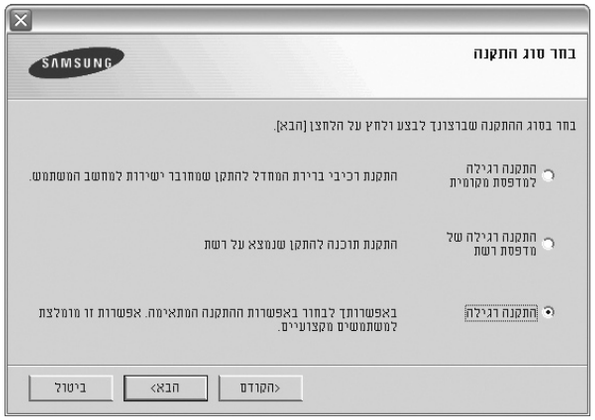
1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן.
לחץ על **אישור**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

בחר יציאת מדפסת
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
יציאה מקומית או יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
עדכן
הגדרת כתובת IP
<הקודם
הבא>
ביטול

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

עצה: אם ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת ספציפית, לחץ על הלחצן **הגדרת כתובת IP**. יופיע החלון הגדרת כתובת IP. פעל לפי ההנחיות הבאות:

א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית. כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת, הדפס דף Network Configuration (תצורת רשת).

ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער עבור המדפסת ולחץ על **קביעת תצורה** כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.

ג. לחץ על **הבא**.

---

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין. לאחר בחירת הרכיבים, יופיע החלון שלהלן. כמו כן, באפשרותך לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **הבא**.

כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר בתיבת הסימון **הגדרת מדפסת זו בשרת**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

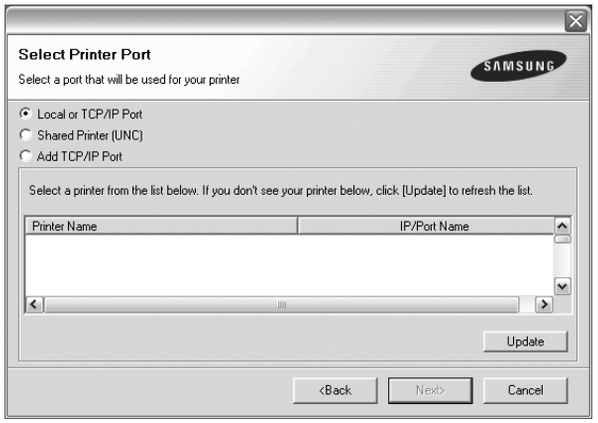
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנת תוכנת מדפסת מחדש", בעמוד 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין מחדש את התוכנה אם ההתקנה נכשלה.

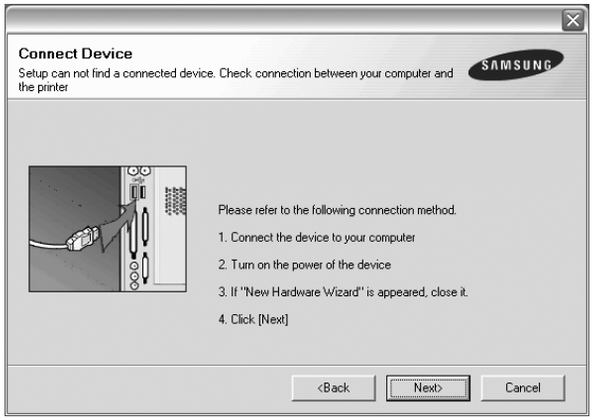
1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **תקן** ולחץ על **הבא**.
4. כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.



- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **וסף יציאת TCP/IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

תראה רשימת רכיבים המאפשרת התקנת כל רכיב באופן יחידני.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה מחדש, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5. בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**.

   אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **שם מנהל המדפסת שלך**, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל לפי ההנחיות הבאות:

   א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

   ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

   אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
6. עם סיום ההתקנה, לחץ על **סיום**.

הסרת תוכנת המדפסת

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחל** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **הסר** ולחץ על **הבא**.

   תראה רשימת רכיבים המאפשרת הסרת כל רכיב באופן יחידני.
4. בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
5. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **כן**.

   מנהל המדפסת הנבחר וכל רכיביו הוסרו ממחשבך.
6. לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **סיום**.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ואודות משימות הדפסה נפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הגדרות המדפסת**

- הכרטיסייה עיצוב

- הכרטיסייה נייר

- הכרטיסייה גרפיקה

- הכרטיסייה תוספות

- הכרטיסייה אודות

- הכרטיסייה מדפסת

- שימוש בהגדרה מתוך מועדפים

- שימוש בעזרה

הדפסת מסמך

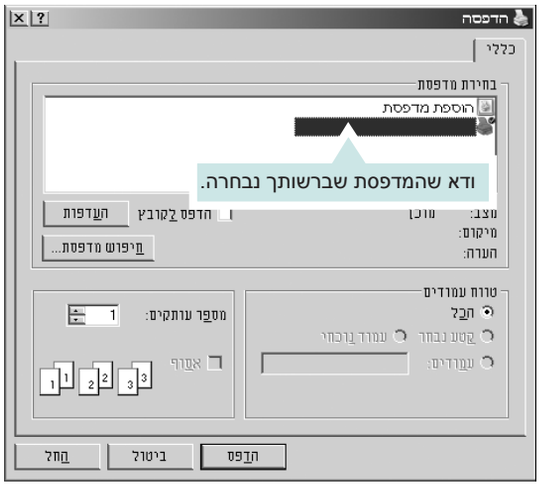
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק מפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים שיש לבצע כדי להדפיס מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנית היישום שבה אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה לקבלת הליך ההדפסה המדויק.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. מופיע החלון הדפסה. החלון עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך החלון הדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר **במנהל המדפסת שלך** מהרשימה הנפתחת **שם**.
4. כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות** בחלון הדפסה של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

   אם בחלון **הדפסה** מופיעה האפשרות **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.
5. לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון המאפיינים של המדפסת.
6. כדי להתחיל בעבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** או על **הדפס** בחלון הדפסה.

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון מאפיינים ב-Windows 98.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה "מדפסות", באפשרותך להציג כרטיסיות נוספות מבוססות-Windows (עיין במדריך למשתמש של Windows) ואת הכרטיסייה מדפסת (ראה "הכרטיסייה מדפסת", בעמוד 16).

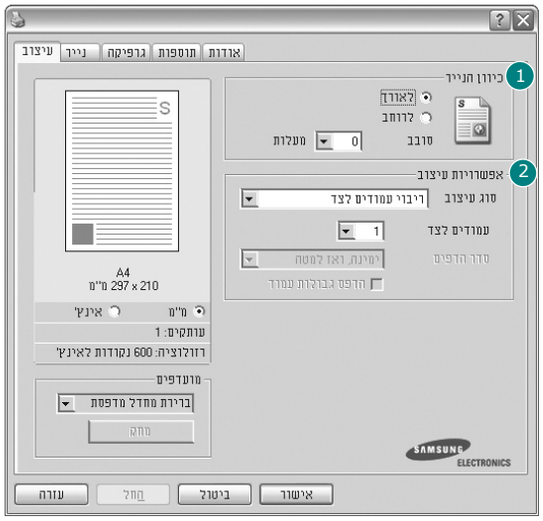
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה מדפסות.
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר ב**סמל של מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור.

הכרטיסייה עיצוב

הכרטיסייה **עיצוב** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. החלק **אפשרויות עיצוב** כולל את **האפשרויות ריבוי עמודים לצד**, **הדפסת כרזה** ו**הדפסת חוברת**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



כיוון הנייר

החלק **כיוון הנייר** מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- **לאורך** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון מכתב.
- **לרוחב** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון גיליון אלקטרוני.
- **סובב** מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי.

▲ לאורך

▲ לרוחב

אפשרויות עיצוב

החלק **אפשרויות עיצוב** מאפשר לך לבחור באפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ב**ריבוי עמודים לצד** וב**הדפסת כרזה**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)", בעמוד 18.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת פוסטרים", בעמוד 19.

הדפסה דו-צדדית

האפשרות **הדפסה דו-צדדית** מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר.

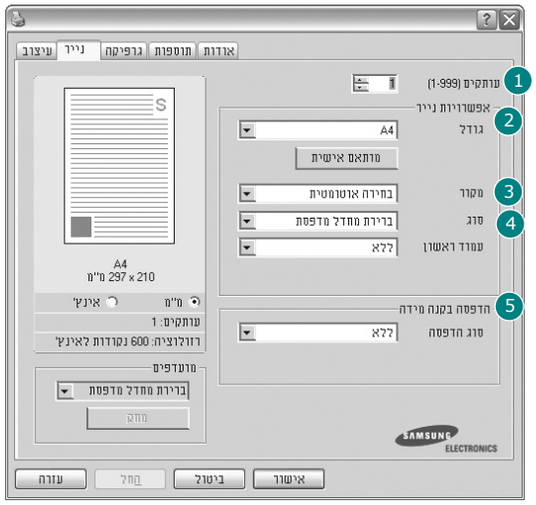
אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.

- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסה משני צידי הנייר" בעמוד 20.

הכרטיסייה נייר

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את המפרטים הבסיסיים לטיפול בנייר בעת גישה למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **נייר** כדי לגשת למאפייני נייר שונים.



1 עותקים

החלק **עותקים** מאפשר לך לבחור את מספר העותקים שיודפסו. באפשרותך לבחור בין 1 ל-999 עותקים.

2 גודל

גודל מאפשר לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש. אם הגודל הרצוי אינו מופיע ברשימה שבתיבה **גודל**, לחץ על **מותאם אישית**. כאשר מופיע החלון **הגדרת נייר מותאם אישית**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **אישור**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שבאפשרותך לבחור בה.

3 מקור

ודא ש**מקור** מוגדר למגש הנייר המתאים.
השתמש באפשרות **הזנה ידנית** בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני ולמגש הרב-תכליתי.
אם מקור הנייר מוגדר ל**בחירה אוטומטית**, המדפסת תרים את חומר ההדפסה מהמגשים לפי הסדר הבא: מגש ידני או מגש רב-תכליתי, מגש 1.

4 סוג

ודא שהאפשרות **סוג** מתאימה לסוג הנייר במגש שממנו ברצונך להדפיס. דבר זה מאפשר לך לקבל את איכות ההדפסה המיטבית. אחרת, ייתכן שאיכות ההדפסה תהיה שונה מזו שבחרת.
נייר בד: נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25 % ו-Gilbert 100 %.
נייר פשוט: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.
נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

5 הדפסה בקנה מידה

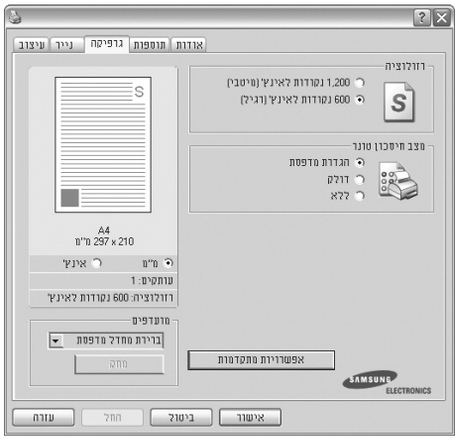
הדפסה בקנה מידה מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין **ללא**, **הקטנה/הגדלה** ו**התאמה לגודל עמוד**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל", בעמוד 20.
- לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 20.

הכרטיסייה גרפיקה

השתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **גרפיקה** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



רזולוציה

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התמונות והתווים המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.

מצב תמונה

האפשרויות הזמינות הן "רגיל" ו"שיפור טקסט". ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **רגיל**: הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- **שיפור טקסט**: "מצב תמונה" מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים.

כהות

השתמש באפשרות זו כדי להבהיר או להכהות את עבודת ההדפסה. ***מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.***

- **רגיל**: הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- **בהיר**: הגדרה זו מיועדת לקווים עבים יותר או לתמונות בגוני אפור כהים יותר.
- **כהה**: הגדרה זו מיועדת לקווים דקים יותר, לגרפיקה חדה יותר ולתמונות בגוני אפור בהירים יותר.

מצב חיסכון טונר

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי. ***מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **דולק**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **ללא**: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

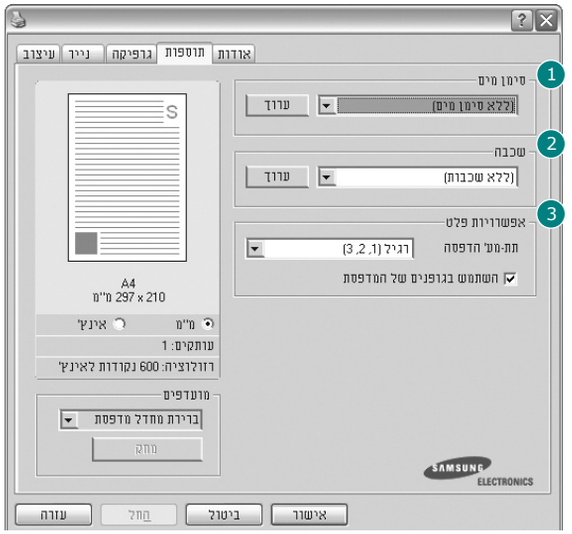
אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.

- **אפשרויות TrueType**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת לדמות את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך. ***ייתכן שאפשרות זו תהיה זמינה אך ורק במחשבים עם מערכת הפעלה Windows 9x/Me, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך.***
  - **הורדה כמתווה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן כל גופני TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם נשמרו במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך, לא הודפסו הגופנים כראוי, בחר באפשרות "הורדה כתמונת סיביות" ובצע שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה "הורדה כתמונת סיביות" שימושית לעיתים קרובות בעת הדפסת Adobe. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
  - **הורד כמפת סיביות**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **הדפסה כגרפיקה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- **הדפס את כל הטקסט בשחור**: בעת סימון האפשרות **הדפס את כל הטקסט בשחור**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על-גבי המסך.
- **הדפס את כל הטקסט כהה**: בעת סימון האפשרות **הדפס את כל הטקסט כהה**, כל הטקסט במסמך עשוי להיות מודפס ככהה יותר מאשר במסמך רגיל. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

הכרטיסייה תוספות

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.
לחץ על הכרטיסייה **תוספות** כדי לגשת למאפיינים הבאים:



1 סימן מים

באפשרותך ליצור תמונת טקסט ברקע אשר תודפס בכל עמוד במסמך. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בסימני מים", בעמוד 21.

2 שכבה

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בשכבות", בעמוד 22.

3 אפשרויות פלט

- **תת-מע' הדפסה**: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **רגיל(3,2,1)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון עד האחרון.
  - **הפוך את כל הדפים(3,2,1)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
  - **הדפס עמודים אי-זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
  - **הדפס עמודים זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- **השתמש בגופנים של המדפסת**: כאשר מסומנת האפשרות "השתמש בגופנים של המדפסת", תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים אורכת זמן, ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופנים של המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלה הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים השונים מאד מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך.

מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.

הכרטיסייה אודות

השתמש בכרטיסייה **אודות** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר הגירסה של מנהל המדפסת. אם ברשותך דפדפן אינטרנט, באפשרותך להתחבר לאינטרנט על-ידי לחיצה על סמל האתר האינטרנט.
ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

הכרטיסייה מדפסת

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה **מדפסות**, באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת**. באפשרותך להגדיר את תצורת המדפסת. ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על תפריט **התחל** של Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר בסמל מנהל המדפסת שלך.
4. לחץ לחיצה ימנית על מנהל המדפסת ובחר **במאפיינים**.
5. לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** והגדר את האפשרויות.

שימוש בהגדרת מועדפים

האפשרות **מועדפים**, המוצגת בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

כדי לשמור פריט ב**מועדפים**:

1. שנה את ההגדרות כנדרש בכל כרטיסייה.
2. הקלד שם עבור הפריט בתיבת הקלט **מועדפים**.

3. לחץ על **שמור**.

בעת שמירת **מועדפים**, נשמרות כל הגדרות מנהל המדפסת הנוכחיות.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **מועדפים**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרת "מועדפים" שבחרת.

כדי למחוק פריט "מועדפים", בחר את הפריט מהרשימה ולחץ על **מחק**.

באפשרותך גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת על-ידי בחירה ב**ברירת המחדל של המדפסת** מהרשימה.

שימוש ב-עזרה

המדפסת כוללת מסך עזרה שניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **עזרה** בחלון מאפייני המדפסת. מסכי עזרה אלה כוללים מידע מפורט אודות מאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון ולאחר מכן ללחוץ על כל אחת מההגדרות.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מספק הסברים אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

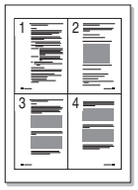
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך משתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צדי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות**

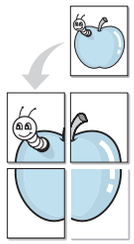
הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, יוקטן גודל העמודים והם יסודרו לפי הסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים בגיליון אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר **ריבוי עמודים לצד** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **עמודים לצד**.
4. אם יש צורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **סדר עמודים**.
   סמן את האפשרות **הדפס גבולות עמוד** כדי להדפיס גבול מסביב לכל עמוד בגיליון.
5. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך.

הדפסת כרזה

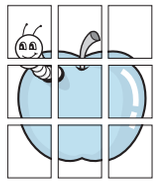


מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר, כך שתוכל להדביק את הגיליונות זה לזה ליצירת מסמך בגודל כרזה.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **עיצוב**, ובחר באפשרות **הדפסת כרזה** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. הגדר את אפשרות הכרזה:

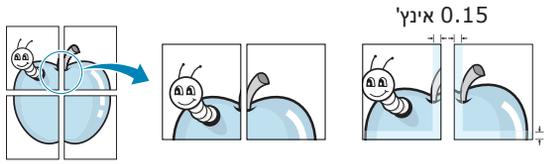
באפשרותך לבחור בעיצוב עמוד של **כרזה <2x2>**, **כרזה <3x3>** או **כרזה <4x4>**. אם תבחר באפשרות **כרזה <2x2>**, יימתח הפלט באופן אוטומטי לכיסוי של 4 עמודים בגודל מלא.

▲ 2x2



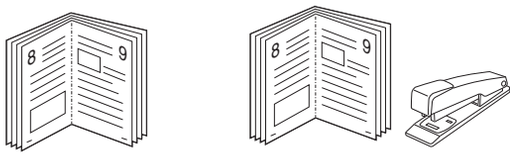
▲ 3x3

ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך. באפשרותך להשלים את הכרזה על-ידי הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברת



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צדי הדף ולארגן את הדפים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר באפשרות **הדפסת חוברת** מהרשימה הנפתחת **סוג**.

הערה: האפשרות הדפסת חוברת זמינה כאשר באפשרות **גודל** בכרטיסייה **נייר** נבחר גודל A4, Letter, Legal או Folio.

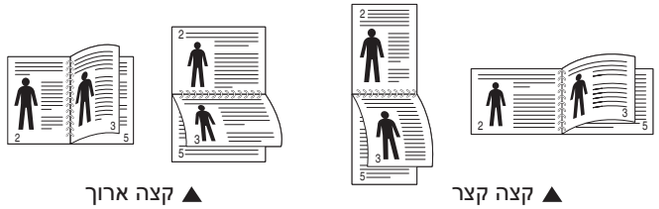
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.
5. בתום ההדפסה, קפל והדק את הדפים.

הדפסה משני צדי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צידיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך הרצוי.

האפשרויות הן:

- **הגדרת מדפסת**, אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***
- **ללא**
- **קצה ארוך**, שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **קצה קצר**, שהוא סוג הפריסה שבו משתמשים לרוב בלוחות שנה.



▲ קצה קצר ▲ קצה ארוך

- **הדפסת דופלקס הפוכה**, מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***

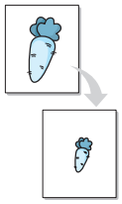
הערה:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר ולפגיעה במדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, ניתן להשתמש רק בגודלי הנייר הבאים: A4, Letter, Legal ו-Folio, במשקל 75~90 ג'/מ"ר.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר את כיוון הנייר.
3. בחלק **הדפסה דו-צדדית**, בחר באפשרות כריכת ההדפסה הדו-צדדית שבה ברצונך להשתמש.
4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הערה: אם אין במדפסת יחידה להדפסה דו-צדדית, עליך להשלים את עבודת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה קודם כל עמוד שני של המסמך. לאחר שהודפס הצד הראשון של העבודה, מופיע החלון "עצת הדפסה". פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי להשלים את עבודת ההדפסה.

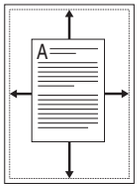
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



באפשרותך לשנות את גודל תוכן העמוד כך שיופיע כגדול או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הקטנה/הגדלה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **אחוזים**.
   באפשרותך גם ללחוץ על הלחצן ▼ או ▲.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הדפסה בקנה מידה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת **עמוד מטרה**.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס את המילים "DRAFT" ("טיוטה") "CONFIDENTIAL" ("טיוטה") או סודי באותיות אפורות גדולות המודפסות באלכסון על-פני העמוד הראשון או על-פני כל עמודי המסמך.

במדפסת קיימים מספר סימני מים קבועים מראש, הניתנים לשינוי. ניתן להוסיף לרשימה גם סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **סימן מים**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.
3. לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. הזן טקסט בתיבה **הודעות של סימן מים**. ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה. כאשר מסומנת התיבה **דף ראשון בלבד**, יודפס סימן המים רק בעמוד הראשון.
4. בחר אפשרויות סימן מים.

   באפשרותך לבחור את שם, סגנון, גודל ורמת גווני האפור של הגופן בחלק **תכונות גופן** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בחלק **זווית ההודעה**.
5. לחץ על **הוסף** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
6. בסיום העריכה, לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **<ללא סימן מים>** ברשימה הנפתחת **סימן מים**.

עריכת סימן מים

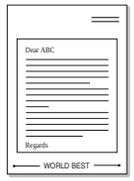
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **סימני מים עדכניים** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
4. לחץ על **עדכן** כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

מחיקת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **תוספות**, לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **סימני מים עדכניים** ולחץ על **מחק**.
4. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

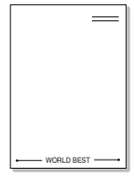
שימוש בשכבות

מהי שכבה?



שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח (HDD) של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר למדפסת להדפיס את שכבת נייר החברה במסמך.

יצירת שכבת עמוד חדשה



כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת עמוד חדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
2. כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
4. בחלון "ערוך שכבה", לחץ על **צור שכבה**.
5. בחלון "צור שכבה", בתיבה **שם קובץ**, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
6. לחץ על **שמור**. השם מופיע בתיבה **רשימת שכבות**.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** להשלמת יצירת השכבה.

   הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, יאוחסן הקובץ בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אל תיצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, השכבה מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת שכבה עם מסמך:

1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
4. בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת **שכבה**.
5. אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **שכבה**, לחץ על הלחצן **ערוך** ועל **טען שכבה**, ובחר את קובץ השכבה.

   אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **טען שכבה**.

   לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **פתח**. הקובץ מופיע בתיבה **רשימת שכבות** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **רשימת שכבות**.
6. אם יש צורך, לחץ על **אישור הדפסת שכבות במהלך ההדפסה**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

   אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, תודפס השכבה על-גבי המסמך באופן אוטומטי.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** עד שההדפסה תתחיל.

   השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

1. בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
2. לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
3. בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **רשימת שכבות**.
4. לחץ על **מחק שכבה**.
5. כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **כן**.
6. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

(דגמים ML-2571N/ML-2570 בלבד)

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

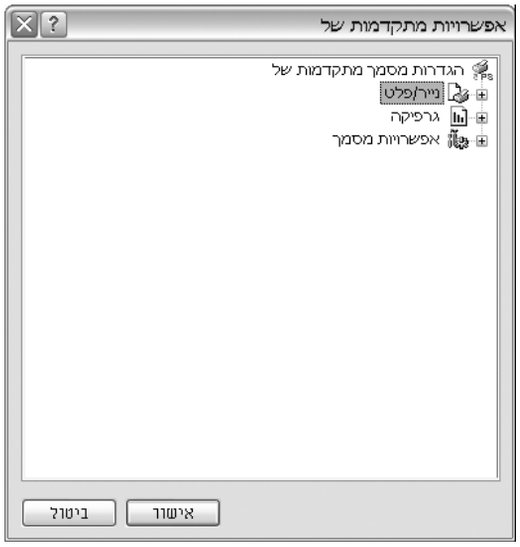
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה "מדפסות".
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר את **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור.

מתקדם

באפשרותך להשתמש בהגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **מתקדם**.



- **נייר/פלט** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **גרפיקה** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **אפשרויות מסמך** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

5 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח", ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחל**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. בתפריט **מדפסת**, בחר **בשיתוף**.
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
6. מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** של Windows ובחר ב**סייר**.
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה הימנית.
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **התחל**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
5. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
6. בתפריט **מדפסת**, בחר ב**מאפיינים**.
7. בכרטיסייה **יציאות**, לחץ על **הוספת יציאה**.
8. בחר באפשרות **יציאה מקומית** ולחץ על **יציאה חדשה**.
9. הזן את שם השיתוף בשדה הזן **שם יציאה**.
10. לחץ על **אישור** ולאחר מכן על **סגור**.
11. לחץ על **החל** ולאחר מכן על **אישור**.

6 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. Smart Panel מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת.

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - Windows 98 ואילך (ניתן להשתמש ב-Windows NT 4.0 רק עבור מדפסות נתמכות ברשת). לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך.
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך למשתמש.
  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה.

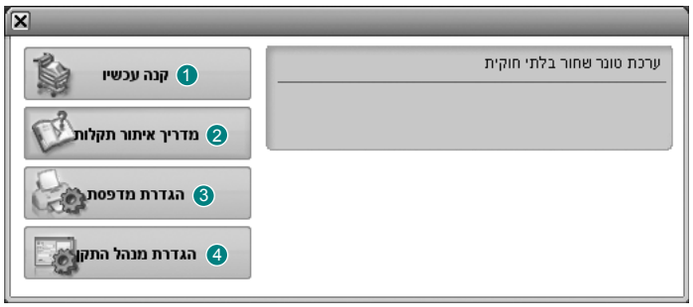
כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows (ב-Windows) או ב-Notification Area (ב-Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל בסרגל הסטטוס (ב-Mac OS X).

אם הנך משתמש ב-Windows, מתפריט **התחל** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על הסמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש.

התוכנית Smart Panel (לוח חכם) מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מחסניות הטונר ופרטים שונים נוספים. כמו כן, באפשרותך לשנות הגדרות.



1 קנה עכשיו

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

2 מדריך איתור תקלות

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

3 הגדרת מדפסת (דגמים ML-2570, ML-2571N בלבד)

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון Printer Settings Utility.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת והנך משתמש Windows, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון Printer Settings Utility.

4 הגדרות מנהל התקן (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

פתיחת מדריך לאיתור תקלות

בעזרת שימוש במדריך לאיתור תקלות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר באפשרות **מדריך לאיתור תקלות**.

שימוש ב-Printer Settings Utility (תוכנית שירות הגדרות מדפסת)

בעזרת שימוש ב-Printer Settings Utility, באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על סמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר באפשרות **הגדרת מדפסת**.
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **החל**.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **Printer Settings Utility**, לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר **אפשרויות**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **אפשרויות**.

7 שימוש במדפסת ב-Linux

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **תחילת הדרך**
- **התקנת Unified Linux Driver**
- **שימוש ב-Unified Driver Configurator**
- **הגדרת Printer Properties**
- **הדפסת מסמך**

תחילת הדרך

התקליטור המצורף מספק חבילת Unified Linux Driver של Samsung כדי לאפשר שימוש בהתקן עם מחשב Linux.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB.

החבילה Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1. ודא שחיברת את ההתקן למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3. הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

   אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

   אם כונן התקליטור מוגדר כ-master משני והמיקום הוא /mnt/cdrom,

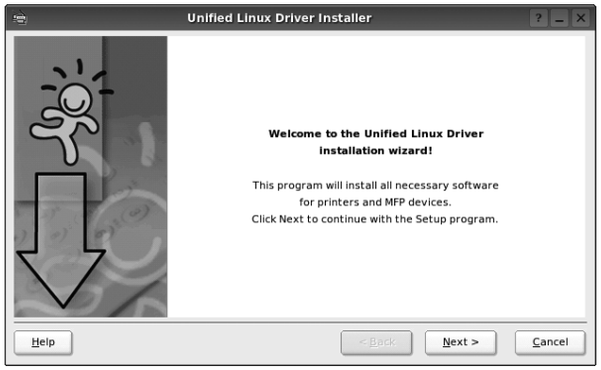
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

   [root@localhost root]#./install.sh

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

4. בעת הופעת המסך welcome, לחץ על **Next**.



הסרת התקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

אם התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ על הסמל בחלקו התחתון של שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

אם כונן התקליטור מוגדר כ-master משני והמיקום הוא /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc / mnt/cdrom

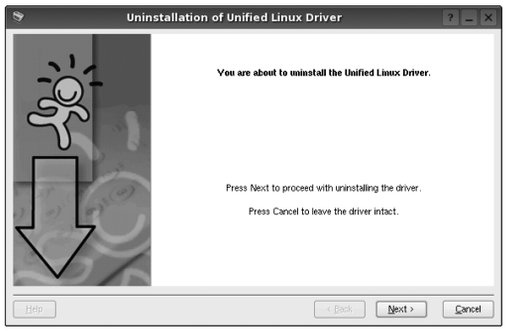
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

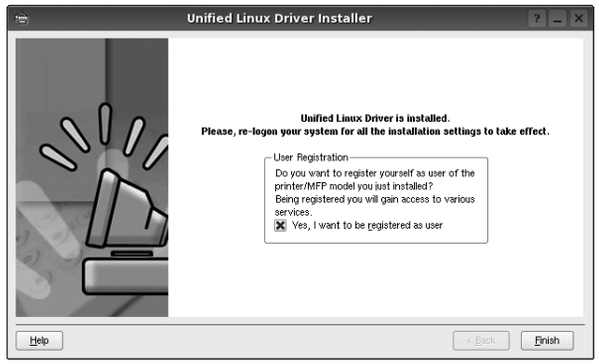
3 לחץ על **Uninstall**.

4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Finish**.

5 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Samsung Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון **Unified Driver Configurator**.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת.

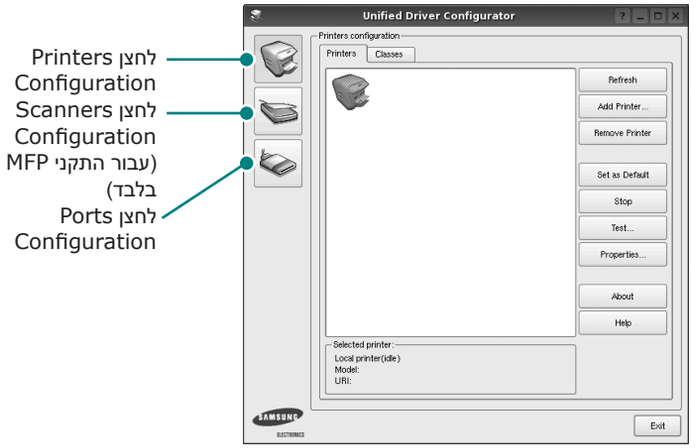
לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux (ראה עמוד א.3), יופיע הסמל Unified Linux Driver Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן באפשרות **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאימה.



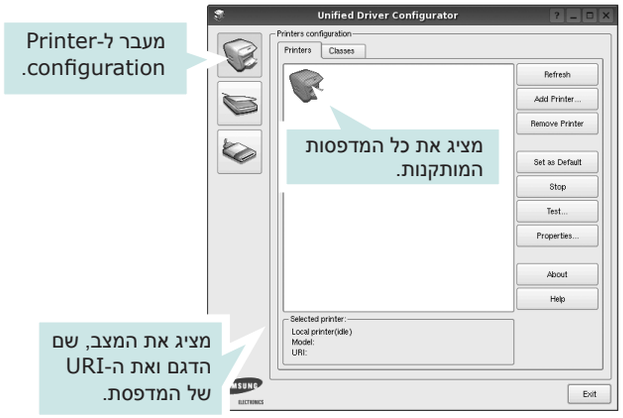
3 באפשרותך להיעזר בעזרה שעל-גבי המסך באמצעות לחיצה על **Help**. לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות; **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה Printers

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.

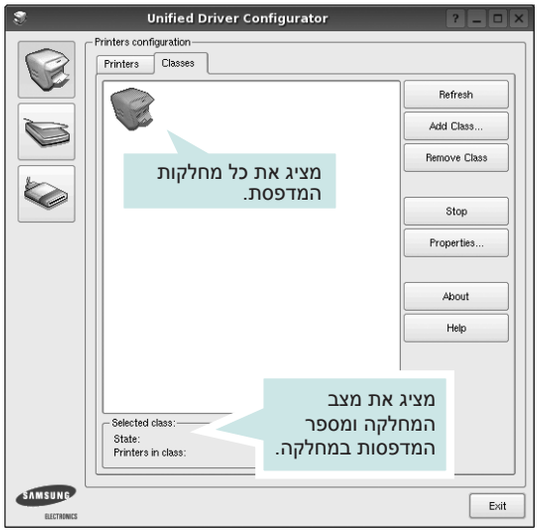


באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- **Refresh**: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: מאפשר הוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת הנבחרת.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כברירת מחדל.
- **Stop**/**Start**: לעצירה/התחלה של המדפסת.
- **Test**: מאפשר הדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: מאפשר צפייה במאפייני המדפסת ושינויים. לקבלת פרטים, ראה עמוד 30.

הכרטיסייה Classes

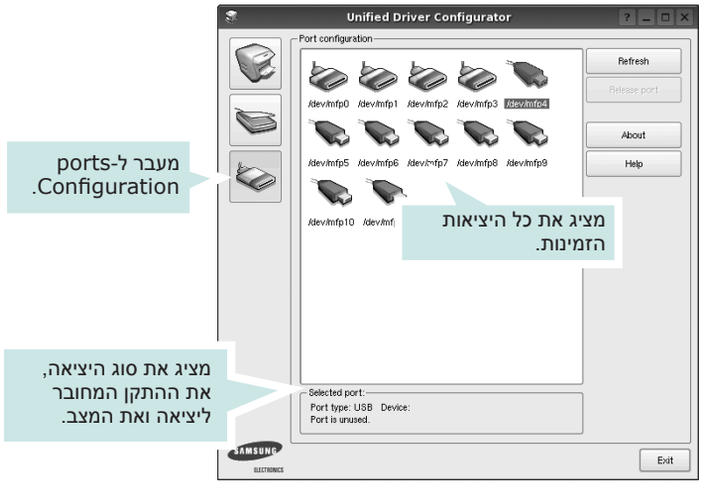
הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של המחלקות הזמינות למדפסת.



- **Refresh**: לחידוש רשימת המחלקות.
- **Add Class...**: מאפשר הוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.
- **Remove Class**: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת.

Ports Configuration

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה תקועה במצב תפוס, כאשר מבצע המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



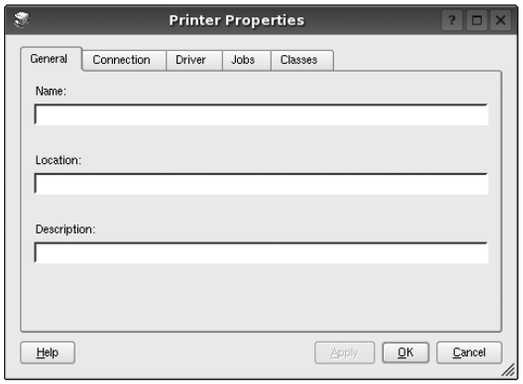
- **Refresh**: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה הנבחרת.

הגדרת Printer Properties

בעזרת חלון המאפיינים של הגדרת המדפסות, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים להתקן שברשותך המשמש כמדפסת.

1. פתח את Unified Driver Configurator.

   עבור להגדרת מדפסות, במקרה הצורך.
2. בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.
3. נפתח החלון Printer Properties.



להלן יוצגו חמש הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון:

- **General**: מאפשר שינוי של מיקום המדפסת ושמה. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers configuration.
- **Connection**: מאפשר צפייה ביציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- **Driver**: מאפשר צפייה או בחירה במנהל מדפסת אחר. באפשרותך להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן באמצעות לחיצה על **Options**.
- **Jobs**: מציג את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול עבודת ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון **Show completed jobs** לצפייה בעבודת ההדפסה הקודמת ברשימת עבודות ההדפסה.
- **Classes**: מציג את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.

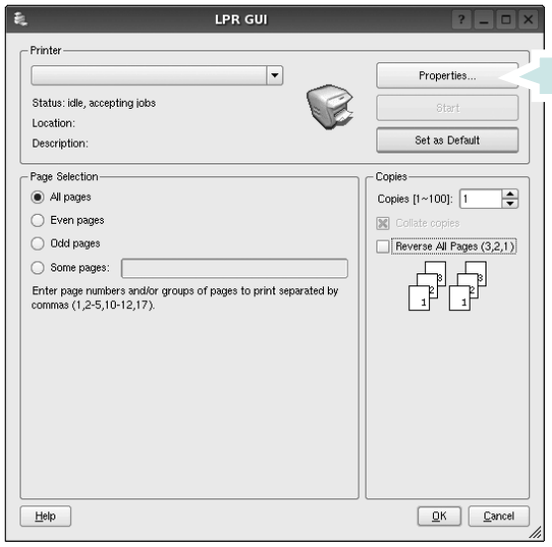
4. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

הדפסה מיישומים

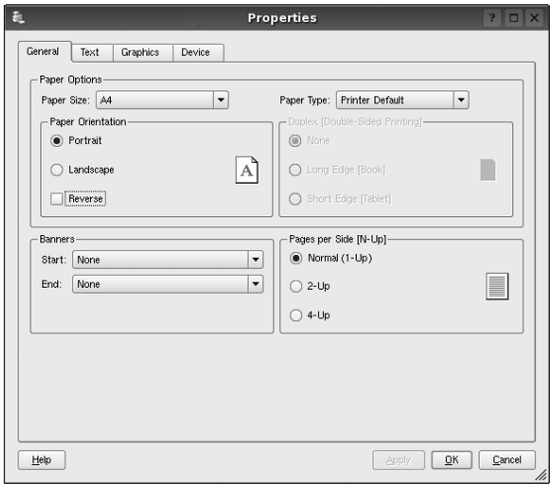
ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שממנו תוכל להדפיס בעזרת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

1. ביישום שבו אתה נמצא, בחר את האפשרות **Print** מתפריט **File**.
2. בחר ישירות באפשרות **Print** בעזרת **lpr**.
3. בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



לחץ כאן.

4. שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



להלן יוצגו ארבע הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון.

- **General** - מאפשר לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Text** - מאפשר להגדיר את שולי הנייר ואת אפשרויות הטקסט כגון ריווח או עמודות.
- **Graphics** - מאפשר להגדיר אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device** - מאפשר להגדיר את רזולוציית המדפסת, מקור הנייר והיעד.

5. לחץ על **Apply** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.
6. לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.
7. יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור מצב עבודת ההדפסה.

כדי לעצור את עבודת ההדפסה, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגי קבצים שונים בהתקן Samsung בדרך CUPS הרגילה - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות CUPS lpr מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות lpr הרגיל בתוכנית Samsung LPR ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1. הקלד *lpr <file_name>* משורת הפקודה של Linux ולחץ על **Enter**. יופיע חלון LPR GUI.

   אם תקליד רק *lpr* ותלחץ על **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקובץ כלשהו שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.
2. בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

   לקבלת פרטים אודות חלון מאפיינים, ראה עמוד 30.
3. לחץ על **OK** והתחל להדפיס.

8 שימוש במדפסת ב-Macintosh

המדפסת שברשותך תומכת במערכות Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס ממשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל התקן באמצעות התקנת קובץ PPD.

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שלך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

פרק זה כולל:

- **התקנת מנהל מדפסת עבור** Macintosh
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**

התקנת מנהל מדפסת עבור Macintosh

ML-2510 בלבד

התקליטור המצורף למדפסת מכיל קובץ PPD המאפשר לך להשתמש במנהל התקן CUPS או במנהל התקן Apple LaserWriter ***(הזמין רק כאשר תשתמש במדפסת התומכת במנהל התקן PostScript)***, כדי להדפיס במחשב Macintosh.

התקנת מנהל המדפסת

1. ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על **הסמל CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
6. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung SPL2 Installer**.
7. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
8. חלון Samsung SPL Installer ייפתח, לחץ על **Continue** ולאחר מכן לחץ על **Continue**.
9. בחר באפשרות **Easy Install** ולאחר מכן לחץ על **Install**.
10. לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנת מנהל המדפסת

יש להסיר את ההתקנה במקרים בהם אתה משדרג את התוכנה, או במקרים בהם נכשלה ההתקנה.

1. הכנס את התקליטור שסופק עם המדפסת לתוך כונן התקליטורים.
2. לחץ לחיצה כפולה על **הסמל CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
3. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung SPL2 Installer**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
7. חלון Samsung SPL Installer ייפתח. לחץ על **Continue** ולאחר מכן לחץ על **Continue**.
8. בחר באפשרות **Uninstall** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
9. לאחר סיום ההסרה, לחץ על **Quit**.

דגמים ML-2571N/ML-2570 בלבד

תקליטור מנהל המדפסת של PostScript המצורף להתקן, מספק קובץ PPD לצורך שימוש במנהל מדפסת PS, מנהל התקן Apple LaserWriter לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

כמו כן, מסופק מנהל התקן Twain לסריקה במחשב Macintosh.

1. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל USB או כבל אתרנט.
2. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
3. הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל מדפסת PostScript המצורף להתקן.
4. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** הנמצא על שולחן העבודה ב-Macintosh.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
   לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
   לחץ לחיצה כפולה על סמל המתקין בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
   - **Samsung LBP Installer Classic** : Mac OS 8.6 ~ 9.2
   - **Samsung LBP Installer OSX** : Mac OS 10.1 ~ 10.4
6. לחץ על **Continue**.
7. לחץ על **Install**.
8. לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת שלך תשתנה בהתאם לסוג הכבל בו תשמש כדי לחבר את המדפסת למחשב שלך - כבל רשת או כבל USB.

ML-2510 בלבד

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שלך, ודא שהמדפסת שלך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

1. פעל על פי ההוראות ב"התקנת מנהל מדפסת עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קבצי ה-PPD וה-Filter במחשב שלך.
2. פתח את **Print Setup Utility** מתוך התיקייה **Utilities**.
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
4. בחר את הכרטיסייה **IP Printing**.
5. בחר באפשרות **Socket/HP Jet Direct** תחת האפשרות **Printer Type**.
   בעת הדפסת מסמך הכולל עמודים רבים, ניתן לשפר את ביצועי ההדפסה באמצעות בחירה באפשרות SOCKET FOR PRINTER TYPE.
6. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה **Printer Address**.
7. הזן את שם התור בשדה **Queue Name**. אם אין ביכולתך לברר מה שם התור של שרת ההדפסה שלך, נסה להשתמש תחילה בתור ברירת המחדל.
8. בחר ב-**Samsung** בשדה **Printer Model** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name**.
9. לחץ על **Add**.
10. כתובת ה-IP של המדפסת שלך מופיעה ב-**Printer List** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

1. פעל על פי ההוראות ב"התקנת מנהל מדפסת עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קבצי ה-PPD וה-Filter במחשב שלך.
2. פתח את **Print Setup Utility** מתוך התיקייה **Utilities**.
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
4. בחר בכרטיסייה **USB**.
5. בחר ב-**Samsung** בשדה **Printer Model** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name**.
6. לחץ על **Add**.

   המדפסת שלך מופיעה ב-**Printer List** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

דגמים ML-2571N/ML-2570 בלבד

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: ***חלק מהמדפסות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שלך, ודא שהמדפסת שלך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת מנהל מדפסת עבור Macintosh" בעמוד 32, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את **Print Center** או את **Printer Setup Utility** מהתיקייה Utilities.
3. לחץ על **Add** ב-Printer List.
4. בחר בכרטיסייה **AppleTalk**.

   שם ההתקן שלך יופיע ברשימה. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מהתיבה printer, כאשר **xxxxxxxxx** משתנה בהתאם להתקן שברשותך.
5. לחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת שם המדפסת שלך ב-**Model Name**.

   ההתקן שלך יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

1. פעל על-פי ההנחיות ב"התקנת מנהל מדפסת עבור Macintosh" בעמוד 32, כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את **Print Center** או את **Printer Setup Utility** מהתיקייה Utilities.
3. לחץ על **Add** ב-Printer List.
4. בחר בכרטיסייה **USB**.
5. בחר את **שם המדפסת שלך** ולחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ואת **שם המדפסת שלך** ב-**Model Name**.

   ההתקן שלך יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

הדפסה

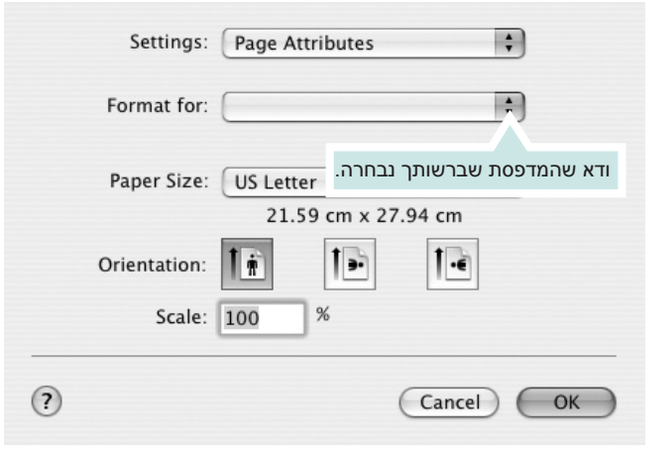
הערות:

- חלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך זה למשתמש, עלול להיות שונה מזה המוצג כאן, בהתאם למדפסת שברשותך. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרות תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל על-פי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שאותו ברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** בחלק מהיישומים).
3. בחר את גודל, כיוון ושינוי קנה המידה של הנייר ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אלו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כשתסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות מדפסת

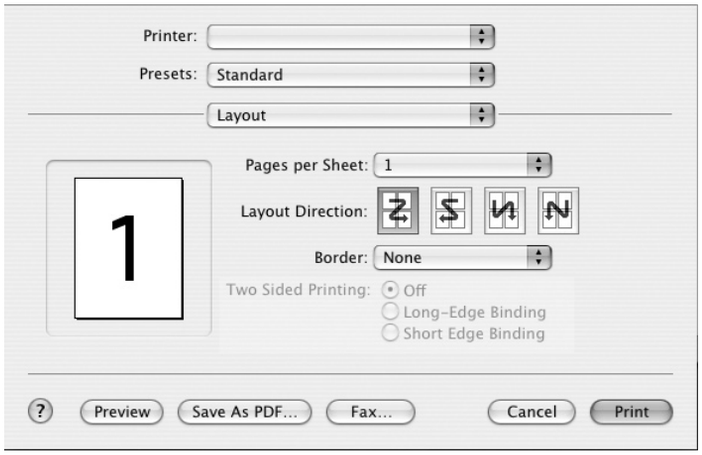
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת שברשותך.

ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הגדרת עיצוב

הכרטיסייה **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר באפשרות **Layout** מהרשימה הנפתחת **Presets כדי לגשת למאפיינים שלהלן.** לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד", בעמודה הבאה.



▲ Mac OS 10.3

הגדרת מאפייני מדפסת

הכרטיסייה **Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר והתאמת איכות ההדפסה.

בחר באפשרות **Printer Features** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:

▲ Mac OS 10.3

Image Mode (ML-2571N/ML-2570 בלבד)

Image Mode מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים. האפשרויות הזמינות הן Normal ו-Text Enhance.

Fit to Page (ML-2571N/ML-2570 בלבד)

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

Paper Type

הגדר את **Type** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש שממנו אתה רוצה להדפיס. באופן זה תוכל לקבל את איכות ההדפסה הגבוהה ביותר. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

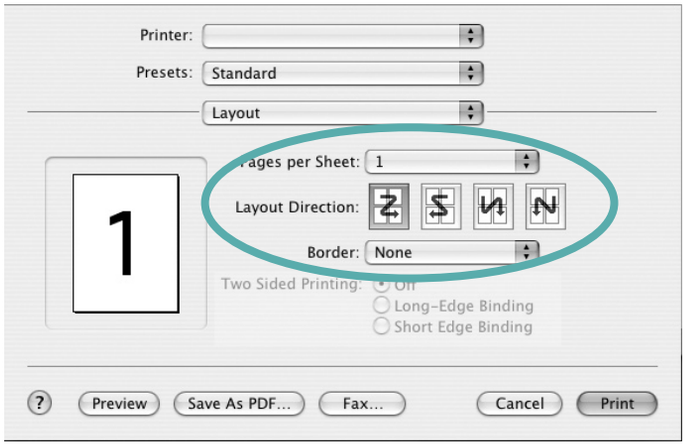
Resolution (Quality)

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ניתן לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.

הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר אחד. מאפיין זה מציע דרך יעילה מבחינת עלות להדפסת דפי טיוטה.

1. ביישום Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מהאפשרות **Layout Direction**.

כדי להדפיס גבול סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת **Border**.

5. לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

פרק תוכנות

אינדקס

L

Linux
הדפסה 27
התקן, התקנה 31
מאפייני מדפסת 31
סריקה 32

M

Macintosh
הדפסה 35
התקנת המדפסת 36
מנהל התקן
התקנה 35
הסרת התקנה 35

ג

גודל נייר, הגדרה 14

ה

הגדרה
אפשרות true-type 15
חיסכון בטונר 15
כהות 15
מועדפים 17
מצב תמונה 15
רזולוציה
Macintosh 39
Windows 15
הדפסה
N-up
Macintosh 39
Windows 18
התאמה לגודל עמוד 20
מ-Macintosh 37
מ-Windows 12
כרזה 21
מסמך 12
סימן מים 21
שינוי קנה מידה 21
שכבה 22
הדפסה דו-צדדית 20
הדפסה מתקדמת, שימוש 18
הדפסת n-up
Macintosh 39
Windows 18
הדפסת חוברות 19
הסרת התקנה, תוכנה
Linux 31
Windows 11
התקנה
מנהל מדפסת
Linux 32
Macintosh 36
Windows 4

ח

חיסכון בטונר, הגדרה 15

כ

כיוון, הדפסה
Windows 13
כרזה, הדפסה 19

מ

מאפייני גרפיקה, הגדרה 15
מאפייני מדפסת, הגדרה
Linux 31
מאפייני נייר, הגדרה 14
מאפייני עיצוב, הגדרה
Macintosh 38
Windows 13
מאפייני תוספות, הגדרה 16
מנהל התקן של PostScript
התקנה 23
מסמך, הדפסה
Macintosh 37
Windows 12
מקור נייר, הגדרה
Macintosh 38
הדפסה 32

נ

ניטור מצב, שימוש 28

ס

סוג נייר, הגדרה
Macintosh 38
הדפסה 32
סימן מים
הדפסה 21
יצירה 21
מחיקה 21
עריכה 21

ע

עזרה, שימוש 17, 23

ר

רזולוציה
הדפסה 32

ת

תוכנה
דרישות מערכת
Macintosh 35
הסרת התקנה
Macintosh 35
Windows 11
התקנה
Macintosh 35
Windows 4
התקנה מחדש
Windows 10
תוכנת המדפסת
הסרת התקנה
Linux 35
Windows 11
התקנה
Linux 37
Macintosh 35
Windows 4

www.samsungprinter.com